

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Број:01-193/23

Датум:30.03.2023.године

Крушевац

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Предлога Наставностручног већа Академије васпитачко-медицинских струковних студија бр: 01-166/23 од 23.03.2023. године, а на основу Пречишћеног текста Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија (број: 01-591/19 од 29.11.2019. године) и текста Одлуке о изменама и допунама Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија број:01-116/20 од 20.02.2020. године, број: 01-239/20 од 21.05.2020. године, број:01316/20 од 17.06.2020. године, број:01-303/22 од 31.05.2022. године и 01-596/22 од 10.10.2022. године, Савет Академије васпитачко-медицинских струковних студија је на седници дана 30.03.2023. године донео је Одлуку о усвајању:

-ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА-

СТАТУТ

Академије васпитачко-медицинских струковних студија

1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми основних струковних, специјалистичких струковних и мастер струковних студија, развојно-истраживачка делатност, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и друга питања од значаја за рад АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Академија васпитачко-медицинских струковних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије (05 број 02-3151/2019-1 од 04.04.2019. год.) статусном променом спајања Високе школе струковних студија за васпитаче у Крушевцу, Ћирила и Методија 22-24 (у даљем тексту: ВШССК), Високе медицинске школе струковних студија Ћуприја,

Лоле Рибара 1/2 (у даљем тексту ВМССТ) и Високе школе за васпитаче струковних студија Алексинац, Пиварска бб (у даљем тексту: ВШССА)

Академија је уписана у Регистар Привредног суда у Краљеву под ознаком и бројем решења Фи број 60/2019 и бројем регистарског улошка 5-488-00.

Члан 3.

Академија има својство правног лица, као самостална високошколска установа, у складу са Законом и овим Статутом.

Академија самостално иступа у правном промету и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже сагласно позитивним законским прописима.

На рад Академије примењују се прописи о високом образовању и јавним службама, уколико законом није другачије одређено.

Члан 4.

Академија у свом саставу има четири одсека и то:

- Одсек васпитачких студија Крушевац, Ћирила и Методија 22-24
- Одсек медицинских студија Ћуприја, Булевар војске бб
- Одсек васпитачких студија Алексинац, Пиварска бб
- Одсек техничко-технолошких студија Крушевац, Косанчићева 36

Члан 5.

Оснивач Академије је Република Србија.

Академија послује на основу Дозволе за рад издате од стране министарства надлежног за послове високог образовања.

Члан 6. Академија послује под називом: Академија васпитачко-медицинских струковних студија.

Скраћени назив Академије је: АВМСС.

Назив Академије на енглеском језику је: The Academy of Applied Preschool Teaching and Health Studies.

Скраћени назив Академије на енглеском језику је: AAPTNS.

Члан 7.

Седиште Академије је у Крушевцу, ул. Балканска бр. 18.

Академија обавља делатност високог образовања у седишту Академије и у одселима.

Академија може да изводи студијски програм на даљину и да обавља делатност изван седишта у складу са дозволом за рад.

Члан 8.

Академија, у складу са дозволом за рад, остварује акредитоване студијске програме високог образовања првог и другог степена струковних студија, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за стицање знања, стручног образовања и усавршавања.

Члан 9.

Академија има образовну, наставну и стручну аутономију у складу са Законом и овим Статутом.

Простор Академије је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе председника Академије, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10. Студенти имају право и обавезу да се информишу о остваривању, организацији и начину вођења наставе и правилима студија на Академији.

Академија је дужна да благовремено и на одговарајући начин обезбеди информисање студената у вези извођења наставе и правила студија.

Члан 11.

Академију заступа и представља председник Академије.

Председник Академије потписује акта Академије, у складу са законом и овим Статутом.

Председник Академије може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Председник Академије може овластити друго лице да потписује финансијску и другу документацију у име Академије и да обавља поједине послове из његове надлежности.

Овлашћењем се одређује садржај, обим и време трајања датог овлашћења.

Члан 12.

Академија има један печат.

Печат округлог облика, пречника 32 mm, у чијој је средини грб Републике Србије и кружно исписан текст Република Србија, Академије васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац.

Одсеци у саставу Академије имају своје печате.

Печат округлог облика пречника 32 mm, у чијој је средини грб Републике Србије и кружно исписан текст Република Србија, Академије васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац који носи ознаке римских бројева I, II, III и IV.

Садржина печата је на српском језику и на ћириличном писму.

Број печата и штамбиља, начин употребе, чувања и уништавања уређује се посебним актом који доноси председник Академије.

Члан 13.

Академија има суви жиг округлог облика, пречника 35 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије, а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Академија васпитачко-медицинских струковних студија. Суви жиг служи за оверу диплома које издаје Академија.

Члан 14.

Академија има штабил правоугаоног облика, димензија 60×20 mm, са текстом који гласи:

Академија има штабил правоугаоног облика, димензија 60×20 mm, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија Бр.

_____ 20____. год.

Крушевац

Одсеци у саставу Академије имају свој штабил.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Одсек васпитачких студија Крушевац Бр.

_____ 20____. год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Одсек медицинских студија Ћуприја Бр.

_____ 20____. год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Одсек васпитачких студија Алексинац Бр.

_____ 20____. год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Одсек техничко-технолошких студија Крушевац Бр.

Члан 15.

Академија има свој логотип и заставу, а одлуку о изгледу, димензијама доноси Савет Академије на предлог председника Академије. Назив Академија васпитачко-медицинских струковних студија или скраћеницу АВМСС не могу користити друга правна лица без писаног одобрења председника Академије.

Члан 16.

Дан Академије је 4.април.

Члан 17. Академија послује средствима у државној својини, средствима које обезбеди оснивач и сопственим средствима.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Академија и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Академија у правном промету са трећим лицима наступа у своје име, а за свој рачун када послује средствима која обезбеди оснивач.

Академија у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује сопственим средствима.

Академија има и сопствена средства и средства која стиче у складу са законом и овим Статутом.

Средства која Академија оствари, изузев средстава која обезбеди оснивач, чине сопствени приход Академија (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и други извори стицања прихода у складу са Законом).

Средствима из претходног става овог члана Академија располаже у складу са законом и општим актом Академија.

Члан 18.

Академија, поред одсека, може оснивати јединице као облике унутрашње организације, без својства правног лица, у складу са законом.

Члан 19.

Академија може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Одлуку о статусној промени из претходног става доноси Влада Републике Србије.

У поступку доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља се мишљење органа управљања и мишљење Националног савета за високо образовање.

У случају статусне промене из става 1 овог члана спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

Члан 20.

Принципи деловања Академије су:

- 1) академске слободе;
- 2) аутономија;
- 3) академски интегритет;
- 4) јединство наставе, научноистраживачког и иновативне делатности, као и стручног рада;
- 5) отвореност према јавности и грађанима;
- 6) уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
- 7) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- 8) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
- 9) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 10) равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- 11) афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система; 12) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
- 13) повезаност са предуниверзитетским образовањем;
- 14) заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Члан 21.

Академија успоставља и развија сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научностручних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Члан 22. Статутом Академије, актом о

оснивању и општим актима Академије утврђују се овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност високошколске установе.

Академија струковних студија интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, интензивирање истраживачког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења ових циљева академија струковних студија, посебно има надлежности у следећим областима:

- 1) стратешко планирање;
- 2) доношење студијских програма;

- 3)обезбеђење и контрола квалитета;
- 4)политика уписа;
- 5)избор у звања наставника;
- 6)издавање диплома и додатка дипломи;
- 7)међународна сарадња и мобилност од интереса за Академију као целину, у складу са статутом Академије;
- 8)планирање инвестиција;
- 9)дефинисања кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- 10)управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- 11)планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 12)формирање и развој јединственог информационог система; 13) образовање током читавог живота;
- 14) каријерно вођење, саветовање и подршка студентима;
- 15) издавање стручних часописа и публикација.

Високошколска јединица има право предлагања у вези са наведеним питањима, на начин уређен статутом академије струковних студија

II – ДЕЛАТНОСТ

АКАДЕМИЈЕ

Члан 23.

На Академији није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, а сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања дужни су да унутар Академије делују политички неутрално, о чему се стара председник, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

Члан 24.

Академија остварује делатност према следећој класификацији, а у складу са Законом:

- 8542 Високо образовање
- 8559 Остало образовање
- 5811 Издавање књига
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5813 Издавање новина
- 5819 Остала издавачка делатност
- 4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 4762 Трговина новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

- 8690 Остала здравствена заштита
9602 Делатност фризерских и козметичких салона
9313 Делатност фитнес клубова
9101 Делатности библиотеке и архива.

ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Остваривање студијских програма првог и другог степена

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Академија у складу са акредитацијом и дозволом за рад реализује струковне студијске програме, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес и то:

- ◆ студије првог степена – основне струковне студије;
- ◆ студије првог степена – специјалистичке струковне студије;
- ◆ студије другог степена – мастер струковне студије.
- ◆ Кратки програм студија

Члан 26.

Студијски програми основних струковних студија остварују се у складу са Европским системом преноса бодова, у трајању од 3 (три) школске године – 6 (шест) семестара, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми специјалистичких струковних студија остварују се у трајању од 1 (једне) школске године – 2 (два) семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програми мастер струковних студија остварују се у трајању од 2 (две) школске године – 4 (четири) семестра, у обиму од 120 ЕСПБ бодова.

Академија, у складу са законом, може да реализује кратке програме од 30 до 60 ЕСПБ бодова и издаје уверење (сертификат) полазницима.

Члан 27.

Студент стиче право на издавање јавне исправе – дипломе, уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом основних струковних студија, специјалистичких струковних студија или мастер струковних студија, са назнаком стеченог стручног назива и звања првог или другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције Академија струковних студија и високих школа сагласно одредбама Закона о високом образовању.

Брше се Члан 28.

”

Члан 29. Студијске програме доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог катедри и уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програми реализују“.

Студијски програми су заједнички и идентични за све одсеке Академије на којима се изводе.

На Академији може бити акредитован само по један исти студијски програм на сваком степену студија.

Члан 30.

Академија организује и изводи студије на српском језику.

Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на страним језицима, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Академија може, у складу са законом, изводити студијске програме или њихове делове на неком од светских језика у складу са Законом, акредитационим стандардима и дозволом за рад.

За студенте са хендикепом Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику. Студентима са хендикепом дозвољено је снимање предавања и осталих облика наставе у одговарајућој техници (аудио, видео и сл.) како би успешно савладали материју у оквиру студијског програма и приступили полагању испита.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 31.

Академија може да остварује студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом, акредитационим стандардима и ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Ближи услови и начини организације студија на даљину уређују се општим актом Академије.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 32.

Академија у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Академија реализује програме образовања одраслих, односно образовање становништва ван система редовног школског и универзитетског образовања.

Садржина програма образовања током читавог живота и услови за начин и поступак реализације, регулишу се посебним општим актом Наставно-стручног већа Академије.

Наведено образовање није дефинисано према степенима образовања, а лицу које савлада програм тог образовања Академија издаје одговарајуће уверење.

Лице уписано на програм из става 1, односно 2. овога члана нема статус студента у смислу Закона о високом образовању.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 33.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Академији доноси председник Академије уз предходно прибављену сагласност Савета Академије и након затраженог мишљења репрезентативног Синдиката.

Члан 34.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсек васпитачких студија Крушевац, Одсек медицинских студија Ћуприја, Одсек васпитачких студија Алексинац и Одсек техничко-технолошких студија Крушевац
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат

Академија може оснивати и друге организационе јединице. Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Академије, уз претходно мишљење Већа Академије.

Организација и рад организационих јединица уређује се општим актом који доноси председник Академије. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења

Одсеци Члан 34а.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма

(теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад, студије на даљину).

Радам Одсека руководи руководица Одсека.

Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда наставника (професора струковних студија).

Руководилац Одсека именује се на период од три године.

У Академији се образују четири одсека: -Одсек

васпитачких студија Крушевац

-Одсек медицинских студија Ћуприја

-Одсек васпитачких студија Алексинац

-Одсек техничко-технолошких студија Крушевац

Руководиоцу одсека престаје дужност (функција) истеком мандата на који је изабран.

Председник Академије може разрешити руководиоца одсека дужности пре истека мандата из следећих разлога:

1)на лични захтев руководиоца одсека;

2)због спречености руководиоца одсека да у периоду дужем од три месеца обавља дужност;

3)ако оцени да руководица одсека не извршава задатке предвиђене овим Статутом;

4)због именовања на другу дужност (функцију) у Академији; 5) у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије.

Члан 34б.

Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- прати студијске програме које изводе на одсеку, предлаже њихове измене и допуне;
- прати покривеност предмета студијских програма наставницима и сарадницима одсека и дефинише планове развоја кадровских ресурса;
- разматра поребе које дефинишу катедре и даје сагласности за иницијативе за избор наставника и сарадника које дефинишу катедре;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прати резултате финансијског пословања одсека, предлаже мере за његово унапређење и доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека,
- предлаже и спроводи мере за унапређење положаја, угледа и значаја одсека и остваривање боље сарадње са привредом и друштвеном заједницом;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад одсека и Академије.

Члан 34в.

Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће Одсека (у даљем тексту: Веће одсека). Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и

одређено време, који раде у Одсеку. Председник Наставно-стручног већа Одсека је руководилац Одсека.

Високошколска јединица ван седишта Академије

Члан 34г.

Академија може да оснује једну или више високошколских јединица ван седишта Академије, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице, у складу са законом и Статутом Академије.

Високошколске јединице ван седишта Академије не могу се оснивати у местима у којима је седиште одсека.

Одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта Академије доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије, сагласно одредбама члана 57. Закона о високом образовању.

На високошколским јединицама ван седишта Академије реализује се један или више студијских програма који су акредитовани у оквиру Академије.

На високошколским јединицама ван седишта Академије могу се реализовати и студијски програми по дуалном моделу студија.

У реализацији наставе на високошколским јединицама ван седишта Академије учествују наставници и сарадници са свих одсека Академије у складу са Планом ангажовања који припрема катедра надлежна за конкретан студијски програм.

Члан 34д.

Одлука о оснивању високошколске јединице ван седишта садржи:

- основне податке о Академији у чијем је саставу високошколска јединица,
- назив и седиште високошколске јединице,
- статус високошколске јединице без својства правног лица,
- назив акредитованих студијских програма за које Академија поседује дозволу за рад и реализује их у седишту установе, а који се изводе у високошколској јединици ван седишта,
- број студената који се уписују у високошколској јединици на сваком студијском програму.

Припрема документације за акредитацију високошколске јединице, ван седишта, без својства правног лица, врши се према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан 34ђ.

Средства за оснивање и рад високошколске јединице ван седишта Академије обезбеђује Академија.

Академија обезбеђује простор и опрему, сагласно акредитационим стандардима, за реализацију наставе у високошколској јединици.

Члан 34е.

Упис студената у високошколској јединици ван седишта Академије врши се на основу заједничког конкурса за упис на Академију који расписује председник Академије, на предлог Већа Академије и уз прибављено мишљење Већа одсека а у складу са законом и Статутом Академије.

Члан 34ж.

Све наставне активности (предавања, вежбе), консултације, као и провере знања (колоквијуми и испити) обављају се у простору високошколске јединице ван седишта Академије, наведеном у дозволи за рад.

Академија има обавезу да за студенте који студирају у високошколским јединицама ван седишта Академије, у сарадњи са локалним привредним субјектима, обезбеди услове за практичан рад и реализацију стручних пракси. **Члан 34з.**

Студенти уписани у високошколску јединицу ван седишта Академије у свему су равноправни са студентима који су уписани и студирају на одселима Академије.

Студенти на високошколским јединицама ван седишта Академије имају право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента Академије, ради остваривања права и заштите интереса студената високошколске јединице.

КАТЕДРЕ

Члан 35.

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из истих научних или сродних ужих научних области.

Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије. Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије који су бирани у истој или сродним научним, уметничким односно стручним областима.

По правилу су чланови једне катедре наставници и сарадници са најмање два одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности научних, уметничких односно стручних области за које су наставници и сарадници бирани.

Члан 35а.

За сваки студијски програм Веће Академије делегира надлежност једне Катедре.

Катедра координира реализацијом студијског програма који јој је делегиран.

Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

У случају да Катедри није делегирана надлежност над конкретним студијским програмом она своје активности из става 4 овог члана спроводи у координацији са другим катедрама које су надлежне за координацију реализације студијских програма а на којима је потребно ангажовање наставника и сарадника са те Катедре.

Члан 35б.

На Академији постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за здравствену негу;
- 2) Катедра за предклиничку медицину;
- 3) Катедра за фармацију;
- 4) Катедра за физикалну медицину, рехабилитацију и специјалну едукацију;
- 5) Катедра за природно-математичке и информатичке науке;
- 6) Катедра за друштвено-хуманистичке науке;
- 7) Катедра за уметност;
- 8) Катедра за технику и технологију

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Већа Академије.

Члан 35в.

Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Академији.

Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре.

Решење о именовању шефа катедре доноси председник Академије, по правилу, на предлог Већа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Већу Академије. Шефу катедре помаже секретар катедре који се бира из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре.

Члан 35г.

Шеф катедре се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Председник Академије може разрешити шефа катедре дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев шефа катедре;
- 2) због спречености шефа катедре да у периоду дужем од 3 месеци обавља дужности;
- 3) ако оцени да шеф катедре не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 4) због именовања на другу дужност (функцију) у Академији;
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије;.

Центри Члан 36.

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима на Академији могу да се образују центри.

Центри су организационе јединице без статуса правног лица.

Одлуку о образовању центра доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије.

Центри су профитно оријентисани и своје функционисање финансирају искључиво из сопствених прихода.

Унутрашња организација центара Академије, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних послова, уређује се правилником који доноси Савет Академије.

Центар за целоживотно учење

Члан 36а.

Секретаријат Члан 36б.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије.

Радам Секретаријата руководи секретар Академије.

Општим актом о организацији и систематизацији радних места уредиће се рад Секретаријата.

Секретар Академије је лице са посебним овлашћењима и одговорностима које именује председник Академије. Ово је радно место на ком лице изабрано на конкурс заснива радни однос. Секретар Академије:

- 1)координира рад Секретаријата са целокупном активнишћу Академије
- 2)припрема нацрте општих аката које доноси Академија;
- 3)стара се о примени закона и општих аката на Академији;
- 4)упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости појединачних прелога општих и појединачних аката;
- 5)припрема нацрте уговора;
- 6)учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења;
- 7)потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 8)издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата;
- 9)извршава одлуке органа Академије и
- 10)обавља друге послове по налогу председника Академије.

Услови за избор секретара Академије утврђују се општим актом о организацији и систематизацији радних места.

Стручне службе – ваннаставна јединица

Члан 36в.

У оквиру Академије организују се стручне службе за обављање послова ваннаставне делатности и то: материјално-финансијске, правне и кадровске, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. које свој рад интегришу у Академију.

У Одсеку васпитачких студија Крушевац, Одсеку медицинских студија Ћуприја, Одсеку васпитачких студија Алексинац и Одсеку техничко-технолошких студија Крушевац организују се стручне службе за обављање послова ваннаставних делатности. материјално-финансијске, правне и кадровске, студентске, библиотечке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.“ Посебним актом биће уређен опис послова и надлежности стручне службе.

IV – ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 37.

Органи Академије су:

1. Орган управљања,
2. Орган пословођења,
3. Стручни органи
4. Студенски парламент
5. Савет послодаваца

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 38.

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет).

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета (из реда запослених и из реда студената) најкасније 3 месеца пре истека мандата.

Избор чланова Савета из реда наставног особља врши Наставно-стручно веће одсека, из реда ненаставног особља (администрације) спроводи се на скупу ненаставних радника на сваком Одсеку, из реда студената Студентски парламент Академије, а из реда представника оснивача оснивач. **Члан 39.**

Савет Академије:

- 1) доноси Статут, на предлог стручног органа;
- 2) бира и разрешава председника академије;
- 3) бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- 4) доноси финансијски план Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси општи акт о школарини
- 10) доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти, на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање један пут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 13) доноси Пословник о раду Савета;
- 14) доноси план јавних набавки Академије;
- 15) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 16) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

- 17) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Предлоге из става 1. тач. 1, 4, 5, 6. и 9. припрема за Наставно-стручно веће Академије, стручни орган – Колегијум. Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 40.

Укупан број чланова Савета је 21 (двадесет и један).

Савет чини 55% представника запослених у Академији – 12 чланова (тако што сви одсеци бирају по три представника одсека), 30% представника оснивача – 6 чланова и 15% и представника студената Академије – 3 члана.“

За чланове Савета не могу бити бирани чланови Колегијума Академије, руководиоци Одсека, руководиоци финансијско-рачуноводствених послова Академије, као и лице чији су послови, дужности или функције неспојиви са обављањем послова у Савету“.

За члана Савета не може да се бира и буде бирано лице из реда запослених које није у радном односу са пуним радним временом.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Исто лице не може бити Члан Наставно-стручног већа Академије и Савета Академије.

Члан 41.

Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-стручно веће одсека.

Председник Наставно-стручног већа одсека именује комисију од три члана која реализује поступак избора кандидата из реда наставног особља за чланове Савета Академије.

Члан 42.

Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-стручно веће Одсека (у даљем тексту: Веће одсека).

Поступак избора спроводи комисија коју именује Председник Већа одсека.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа одсека, под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Већа одсека.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Предложени кандидати, који су прихватили кандидатуру, формирају јединствену листу кандидата по азбучном редоследу.

Сваки члан Већа одсека гласа за највише онај број кандидата који одсек бира (3 кандидата).

Листић на коме је заокружено више кандидата од броја који се бира сматраће се неважећим.

У случају да два кандидата имају исти број гласова а само један може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

По завршеном гласању, Комисија из става 2. овог члана, утврђује резултате гласања и објављује Записник на огласној табли Одсека и Академије.

Брише се члан 43.

Члан 44.

Представнике оснивача у Савет именује и разрешава оснивач.

Представнике оснивача именује Влада, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Члан 45.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Академије, по принципу равномерне заступљености, при чему са сваког одсека може бити биран највише један представник (ако је број одсека већи од броја студената који се бирају).

Члан 46.

Прву седницу новоизабраног Савета сазива председник досадашњег органа управљања. Првом седницом Савета, до избора председника Савета, председава најстарији члан Савета.

На седници из става 1. овог члана врши се, верификација мандата чланова Савета, избор председника Савета и заменика председника Савета, по поступку који ће одредити Савет.

Неће се верификовати мандат изабраног члана Савета у случају када је његов избор извршен супротно одредбама Закона о високом образовању или овога Статута.

Председник Савета бира се, тајним гласањем, из реда наставника – чланова Савета, а изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 47. Мандат

чланова Савета траје 4 (четири) године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје 2(две) године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата члана Савета уместо кога је нови члан изабран.

Савет може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

Одлуку о избору и разрешењу председника Академије Савет доноси већином гласова укупног броја чланова Савета тајним гласањем.

Члан 48.

Савет ради и одлучује на седницама, које се сазивају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета Академије могу бити редовне и електронске

Седницу Савета припрема, сазива и њоме руководи председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета.

Седници Савета присуствује и учествује у раду, председник Академије без права одлучивања и друга лица по позиву.

Савет може одлучити да одређена седница Савета не буде јавна, када се разматрају питања која су овим Статутом, општим актом или одлуком Савета утврђени као пословна или професионална тајна.

Члан 49.

О раду Савета води се записник у који се уносе место и време одржавања седница, имена присутних и одсутних чланова, усвојени дневни ред седнице, кратак резиме расправе по појединим питањима и одлуке и закључке донете на седници.

Записник потписује председник Савета и записничар.

Записничар се бира из реда чланова Савета, а Савет може изабрати и записничара из реда запослених у Академији.

Савет усваја Пословник о раду Савета.

Члан 50.

Члан Савета, из реда запослених на Академији, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) не обавља дужност члана Савета дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 4) ако буде изабран за члана органа управљања друге високошколске установе;
- 5) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Академији може дати Савет или најмање 1/3 чланова наставног, односно ненаставног особља одсека.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Одлуку о разрешењу члана Савета доноси орган, односно тело које га је изабрало на начин и по поступку по коме је изабран.

Одлука из става 4. овог члана доставља се Савету. Оpozив члана Савета врши тело које га је изабрало, на начин на који је извршен избор, а на захтев најмање 1/3 од укупног броја чланова тела које извршило избор члана Савета чији се опозив предлаже.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Председник Академије

Члан 51. Орган

пословођења Академије је председник Академије.

Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом. Председник Академије се бира из реда професора струковних студија Академије, који су у радном односу на Академији, са пуним радним временом на неодређено време. Председник Академије се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Мандат председника Академије тече од дана ступања на дужност. У одлуци о избору утврђује се када председник академије ступа на дужност. О појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет.

Услови за избор председника Академије

Члан 52.

Кандидат за председника Академије треба да испуњава следеће услове:

- да је наставник у звању професора струковних студија са научним називом доктора наука,
- да има изражене организаторске способности,
- да није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно да није правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, те да није прекршио кодекс професионалне етике,
- да није разрешен дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању и да није лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруке за разрешење,
- да је држављанин Републике Србије.

Кандидат за председника Академије подноси Програм рада Академије за три године и доказе о испуњености услова утврђених у ставу 1. овог члана.

Поступак избора председника Академије

Члан 52а.

Одлуку о покретању поступка за избор председника Академије доноси Савет Академије најкасније три месеца пре истека мандата актуелног председника Академије. Одлуком о покретању поступка за избор председника Академије утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора председника. Председника Академије бира Савет Академије.

Члан 53. Кандидате

за председника Академије предлажу одсеци.

Сваки одсек може предложити највише једног кандидата за председника Академије, из реда професора струковних студија са тог одсека или другог одсека Академије. Одсек утврђује кандидата за председника Академије на седници Већа одсека, тајним

гласањем, при чему предложени кандидат мора добити већину гласова од укупног броја чланова Већа одсека.

Предлог кандидата за председника Академије, са доказима о испуњености услова из члана 51а., Одсек прослеђује Већу Академије које утврђује коначну листу кандидата који испуњавају услове за избор председника Академије.

Члан 53а.

Листу евидентираних кандидата за председника Академије потврђује Веће Академије јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа Академије.

Кандидати са листе из става 2. овог члана дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 53б.

Кандидати, који су прихватили кандидатуру, дужни су да на седници Већа Академије јавно образложе свој програм рада.

Излагање програма рада обавља се пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за председника Академије.

Члан 54. После извршене јавне презентације програма сваког кандидата, Веће Академије тајним гласањем, гласа за кандидате за избор председника Академије са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Председник Већа Академије именује комисију од три члана која организује и спроводи поступак гласања чланова Већа Академије за утврђивање предлога кандидата за избор председника Академије.

Сваки члан Већа Академије може да гласа само за једног кандидата са листе кандидата. Листић за гласање на којем је заокружено више од једног кандидата или није заокружен ни један кандидат је неважећи.

Комисија утврђује резултате гласања и саопштава их Већу Академије.

Веће Академије, на основу добијених гласова сваког кандидата, доставља Савету предлог кандидата са највећим бројем гласова. Савету Академије доставља се и листа кандидата са освојеним бројем гласова.

Утврђени предлог кандидата за избор председника Академије представља препоруку Савету и не обавезује чланове Савета при избору председника Академије.

Члан 55.

Савет бира председника Академије тајним гласањем.

Савет може одлучивати о избору председника Академије ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета.

Савет врши избор председника Академије, на основу листе предложених кандидата утврђене по броју гласова чланова Већа Академије.

Савет образује комисију ради спровођења тајног гласања која припрема гласачке листиће, спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Гласање се врши на гласачким листићима заокруживањем броја испред имена кандидата. Гласање се врши заокруживањем само једног кандидата. Гласачки листић у коме је заокружено више кандидата је неважећи.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Уколико у првом кругу гласања (у случају када има више кандидата), ни један кандидат не добије потребну већину од укупног броја чланова Савета, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања, ни један кандидат не добије потребну већину гласова, цео изборни поступак се понавља.

Одлука о избору председника Академије је донета када се за једног од предложених кандидата изјаснила већина од укупног броја чланова Савета.

Права и обавезе председника Академије

Члан 56.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

- 1)представља и заступа Академију;
- 2)одговоран је за законитост рада Академије;
- 3)организује и руководи процесом рада Академије;
- 4)предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5)предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6)предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7)наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8)закључује уговоре у име Академије;
- 9)потписује дипломе и додатак дипломе;
- 10)руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- 11)доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12)доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13)доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14)доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 14а)именује и разрешава помоћнике председника Академије, руководиоце одсека и шефове катедри;
- 15)одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16)одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17)доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18)доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19)расписује конкурс за упис студената;

- 20)доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21)закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- 22)координира радом Секретаријата Академије;
- 23)стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- 24)проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- 25)учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- 26)стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 27)доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 28)даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 29)доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- 30)доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- 31)доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 32)стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- 33)обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Председник Академије може поједине задатке и послове пренети на другог запосленог, овлашћењем односно пуномоћјем.

Председник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије.

Председник Академије најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Савету Академије.

Председник Академије учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања. Председник Академије за свој рад одговара Савету Академије.

Престанак дужности председника Академије

Члан 57.

Дужност председника Академије престаје;

1)истеком мандата и 2)пре истека мандата:

- на лични захтев;
- престанком радног односа;
- ако изгуби способност обављања функције председника Академије због правноснажне пресуде, правноснажне одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона;
- разрешењем.

Одлуку о престанку дужности председника Академије, у случајевима из става 1. тач. 1) и 2) ал. 1 и 2. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Председнику Академије престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. тачка 2, ал. 3 овог члана даном правноснажности пресуде, одлуке, односно препоруке. Савет Академије констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

Разрешење председника Академије

Члан 57а.

Председник Академије може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1) не испуњава дужност председника Академије;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) злоупотреби положај председника Академије;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Академије;
- 5) престане да испуњава услове за избор за председника Академије;
- 6) не обавља дужност председника Академије дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 7) ако не поступи по правноснажном акту инспектора из члана 135, став, тачка 3. Закона.

Иницијативу за разрешење председника Академије могу дати Савет или најмање 1/3 чланова Већа Академије.

Савет Академије разрешава председника Академије најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.

Одлуку о разрешењу председника Академије доноси Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења председника Академије, Савет на истој седници именује вршиоца дужности председника Академије из реда наставника у звању професора струковних студија и покреће поступак за избор новог председника.

Вршилац дужности председника Академије

Члан 57б.

Вршилац дужности председника Академије именује се у случају када место председника Академије из било којих разлога остаје упражњено.

За вршиоца дужности председника Академије може бити именовано лице које испуњава услове за избор председника Академије.

Вршилац дужности председника академије има сва права, обавезе и одговорности председника Академије.

Савет Академије, именује вршиоца дужности председника Академије на период до једне године. Савет именује вршиоца дужности председника Академије већином гласова укупног броја чланова Савета.

Менаџер Академије

Члан 57в.

Академија има менаџера.

Надлежности и услови за избор менаџера Академије утврђују се законом и општина актом Академије.

Помоћници председника Академије

Члан 58. Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и секретар Академије.

Помоћнике именује и разрешава председник Академије. Именовање помоћника обавља се без конкурса, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу на Академији са пуним радним временом.

Помоћници за свој рад одговарају председнику Академије Председник именује највише 2 помоћника и то:

- Помоћник председника Академије за наставу;
- Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање.

Члан 58а.

Помоћнику председника Академије престаје дужност (функција) истеком мандата на који је изабран.

Председник Академије може разрешити помоћника председника Академије дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1)на лични захтев помоћника председника Академије;
- 2)због спречености помоћника председника Академије да у периоду дужем од три месеца обавља дужност;
- 3)ако оцени да помоћник председника Академије не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 4)због именовања на другу дужност (функцију) у Академији; 5)у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 59. Стручни

органи Академије су:

- 1)Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије),
- 2)Етички одбор
- 3)Наставно-стручна већа Одсека (Већа одсека),
- 4)Већа катедри,

Наставно-стручно веће Академије

Члан 60.

Наставно-стручно веће је највиши стручни орган Академије.

Веће Академије чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници органа пословођења и представник студената.

Укупан број чланова Веће Академије је 11 и то: 8 представника одсека и 3 представника органа пословођења.

Представнике одсека у Већу Академије чине руководици одсека и још по један представник одсека из реда наставника са сваког одсека у саставу Академије.

Руководици одсека су, по функцији, чланови Већа Академије.

Председник и помоћник председника Академије су, по функцији, чланови Већа Академије.

Председник Академије је, по функцији, председник Већа Академије.

Председник Студентског парламента је, по функцији, члан Већа Академије.

Представник студената учествује раду Већа Академије, посебно када су на дневном реду питања везана за студијске програме, наставу, статус и права студената али не учествује у одлучивању Већа Академије.

Члан 61.

Мандат чланова Већа Академије је 3 године, осим представнику студената чији је мандат ограничен дужином трајања функције на коју је биран.

Чланове Већа Академије, представнике одсека, бирају Већа одсека тајним гласањем из реда наставника.

Веће Академије пуноважно ради ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Председник Академије, као председник Већа Академије по функцији, сазива седнице и руководи радом Већа Академије.

Седнице Наставно-стручног већа Академије могу бити редовне и електронске.

Веће Академије одлучује већином гласова укупног броја чланова, у складу са одредбама овог статута.

Седницама Већа Академије могу, по позиву, присуствовати и додатни представници студената када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и сл.

Веће Академије одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Веће Академије.

Члан 62.

Надлежности Већа Академије:

- 1)утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије
- 2)утврђује предлог кандидата за избор председника Академије,
- 3)утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
- 4)утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
- 5)утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
- 6)утврђује предлог Плана инвестиција,
- 7)утврђује предлог одлуке о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије,
- 8)утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека,
- 9)утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
- 10)утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 11)утврђује уписну политику Академије,
- 12)доноси одлуку о предлогу броја студената за упис и одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
- 13)доноси одлуку о оснивању и гашењу студијских програма свих нивоа студија (основне, струковне и мастер), на предлог катедри и уз сагласност Већа одсека. 14)усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа одсека,
- 15)даје сагласност и предлаже Савету оснивање нових и гашењу постојећих катедри,
- 16)даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих високошколских јединица ван седишта одсека,
- 17)даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих профитних центара,
- 18)утврђује, на предлог председника Академије, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,
- 19)даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника, на усаглашени предлог већа одсека и већа катедри,
- 20)врши изборе у наставничка звања и одлучује по приговору кандидата на одлуку о избору у звање,
- 21)даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
- 22)даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
- 23)доноси одлуку о плаћеном одсуству наставника ради стручног и научног усавршавања;
- 24)подноси захтеве за издавање дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма,
- 25)утврђује предлог норматива и стандарда услова рада установе, као и материјална средствима за њихово остваривање,

26)утврђује стандарде и поступке за самовредновање и оцењивање квалитета, као и за спољашњу проверу квалитета установе,

27)доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;

28)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Веће Академије доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:

- Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника;

- Правилник о условима и поступку за упис студената;

- Правилник о обезбеђењу квалитета;

- Правилник о самовредновању;

- Правилник о доношењу студијских програма;

- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;

- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;

- Правилник о раду центара;

- Пословник о свом раду;

- Пословник о раду Већа одсека (заједнички за све одсеке)

- Пословник о раду Већа катедри (заједнички за све катедре)

као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом.

Веће Академије може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из делокруга Већа Академије, ради давања мишљења, предлога и припреме материјала по питањима о којима треба донети одлуке.

Етички одбор

Члан 63.

:

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Етички одбор има четири (4) чланова: три (3) из редова наставника Академије, са сваког одсека по једног, као и једног (1) члана из редова стручних служби.

Етички одбор именује Веће Академије, на предлог председника Академије.

Мандат чланова Етичког одбора траје три (3) школске године.

Етички одбор има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Етичког одбора, већином гласова чланова.

Етички одбор ради на седницама, којима председава председник Етичког одбора. Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Етичког одбора заказује председник Академије.

На предлог председника Етичког одбора бира се секретар Етичког одбора.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

1)разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;

2)анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;

3)има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада;

4)стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;

5)стара се етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

6)у случају потребе ангажује експерте из појединих области и друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

Етички одбор доноси Пословник о раду.

Етички одбор може, ако то захтевају интереси чувања службене или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити јавност у раду седнице“.

Научно стручно веће одсека (Веће одсека) Члан 64.

Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О свим питањима расправља и одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу академије и председнику Академије.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, који раде у Одсеку

Руководилац Одсека је председник Већа одсека по функцији.

Руководилац Одсека сазива седнице Већа одсека и руководи његовим радом. Седнице већа одсека могу бити редовне и електронске.

Члан 64а.

Веће одсека:

1)утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија,

2)разматра потребе које дефинишу катедре и предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника на одсеку,

3)прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- 4)бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије,
- 5)бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије,
- 6)даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре
- 7)даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку,
- 8)даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи
- 9)усваја распоред наставе на одсеку,
- 10)предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека,
- 11)предлаже оснивање или укидање профитних центара,
- 12)предлаже Већу Академије оснивање и гашење студијских програма свих нивоа студија
- 13)разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење,
- 14)доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником,
- 15)организује и реализује промотивне активности одсека,
- 16)организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама,
- 17)прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење
- 18)разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки и инвестиција Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије
- 19)даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања
- 20)разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање; 21)обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 64б.

Рад Већа одсека се реализује кроз седнице.

Седнице Већа одсека, по потреби, сазива руководица одсека, а дужан је да сазове седницу и на образложени писани захтев председника Академије, Већа Академије, Савета Академије, Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Већа одсека.

Члан 64в.

Веће Одсека доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа одсека.

Поступак заказивања седница, начин одлучивања и друга питања везана за рад Већа одсека ближе се уређује Пословником о раду Већа одсека.

Веће катедри

Члан 65.

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1) разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности,
- 2) врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности,
- 3) предлаже Већу Академије и Већу Одсека расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4) дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије,
- 5) дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 6) дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи, 7) предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 8) предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника,
- 9) прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности,
- 10) усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду, усваја листу ментора за израду завршног рада;
- 11) разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду,
- 12) ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије,
- 13) врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије,
- 14) реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности,
- 15) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

Члан 66.

Веће катедре сазива шеф катедре према потреби, а најмање једанпут месечно. Седнице се обавезно заказују на захтев Већа Академије, председника Академије или помоћника председника Академије за наставу и акредитацију.

Седнице Већа катедре се могу заказати у форми састанка, електронске седнице или седнице са видео конференцијом.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре или ако је евидентирано присуство више од половине укупног броја чланова катедре на видео конференцији.

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре или на основу потврдних е-маилова од стране већине чланова Већа катедре код електронских седница, односно евидентиране већине гласова чланова Већа катедре присутних на видео конференцији.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре. У припреми материјала и вођењу записника шефу катедре помаже секретар катедре. У раду Већа катедре могу учествовати и студенти.

Члан 67.брише се

Члан 68. брише се

Колегијум

Члан 69.

Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије.

Колегијум Академије у ужем саставу чине председник, помоћници председника и секретар.

Проширени колегијум председника Академије чине, осим лица наведених у ставу 2. овог члана, руководиоци одсека и руководилац финансијско-рачуноводствених послова. У раду Колегијума, по позиву председника, могу учествовати и друга лица. Колегијум председника разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Академије.

Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије.

Председник Академије председава седницама колегијума.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 70.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом.

Рад Студентског парламента је јаван.

Избори за председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима,

поштујући равноправну заступљеност по студијским програмима и годинама студија, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Академије уписани на студије, у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти високошколске установе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са овим законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената високошколске установе, у складу са општим актом студентског парламента.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Члан 71.

Предлагање кандидата за избор председника Студентског парламента и чланова Студентског парламента врши се задња три радна дана у месецу марту текуће године, а сваки од предложених кандидата даје сагласност у писаној форми уз достављање доказа о испуњености услова из претходног члана Статута најкасније до 5. априла текуће године (кандидат који се не сагласи са кандидатуром или не достави потребне доказе брише се са листе кандидата).

Гласање за председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента обавља се најкасније до 15. априла текуће године о чему Комисија за избор председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента обавештава студенте Академије путем веб сајта и оглашавањем на улазу у Академију, најкасније 5 дана пре дана одређеног за гласање.

Комисију за избор председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента чини 5 чланова, четири члана које именује Студентски парламент и помоћник председника Академије за наставу, који је и председник Комисије. Начин избора чланова Комисије које именује Студентски парламент уређује се актом Студентског парламента (кандидат за избор члана Студентског парламента не може да буде члан Комисије).

Мандат председнику Студентског парламента и члановима Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента Академије и председнику Студентског парламента, коме је престао статус студента на студијском програму који остварује у Академији, престаје мандат даном престанка статуса, а новоизабраном члану Студентског парламента и председнику Студентског парламента мандат ће трајати у дужини преосталог периода мандата.

Члан 72. Статут Студентског парламента и Пословник о раду Студентског парламента морају да буду у сагласности са законом и Статутом Академије.

Статут Студентског парламента ступа на снагу након добијене сагласности на предлог Статута коју даје Наставно-стручно веће Академије.

Наставно-стручно веће Академије се изјашњава о давању сагласности на достављени предлог Статута Студентског парламента у року не дужем од 30 дана од дана достављања.

Члан 73.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-стручног већа Академије и по потреби седницама и других стручних органа, када се разматрају питања од значајна за студирање, у складу са законом и овим Статутом.

Рад Студентског парламента се финансира из средстава која су Академији одобрена из буџета Републике Србије за његово финансирање.

За наменско трошење средстава Студентски парламент (председник Студентског парламента) одговара Савету Академије.

Члан 74.

Овлашћења студентског парламента су:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира, односно предлаже студента проректора, односно студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања високошколске установе;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

- 7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- 11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима високошколске установе;
- 12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;
- 13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет високошколске установе усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја високошколске установе“.

5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 75.

Академија у складу са Законом конституише савет послодаваца. Поступак, начин избора, права и обавезе савета уредиће се посебним правилником.

Саветом председава председник Академије.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

1. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 76.

Академија обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, у складу са достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а ради обезбеђења неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 77.

Студијски програми остварују се у оквиру друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука, и то основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије које оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у процес рада.

Члан 78. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Студијски програми основних струковних студија остварују се у трајању од 3 (три) школске године – 6 (шест) семестара, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

Академија реализује студијске програме специјалистичких струковних студија у трајању од 1 (једне) године – 2 (два) семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у складу са дозволом за рад.

Академија реализује студијске програме мастер струковних студија у трајању од 2 (две) године – 4 (четири) семестра, у обиму од 120 ЕСПБ бодова, у складу са дозволом за рад.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, практичне наставе и стручне праксе, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Уколико је студијским програмом основних, специјалистичких и мастер студија предвиђен завршни рад, број бодова којима се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Између различитих студијских програма у Академији може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са законом и општим актима Академије.

Преношење ЕСПБ бодова са студијских програма других високошколских установа може се вршити уколико Академија и та високошколска установа потпишу споразум, а процедура преношења ЕСПБ бодова регулише се општим актом који доноси Наставноструктурно веће Академије.

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 79.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација
4. стручни, академски, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 80.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Кратки програми студија

Члан 81.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводе се кратки програми студија, који имају дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Студије по дуалном моделу

Члан 81а.

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању и посебним општим актом Академије.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају по дуалном моделу уређује се општим актом Академије.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА

СТУДИЈА

Члан 82.

Студије се реализују у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар. Семестар траје 15 недеља, а настава појединачних предмета организује се и изводи, у начелу, у току једног семестра, а изузетно у два семестра (страни језици и сл.).

Члан 83. Настава се организује по студијским програмима, годинама студија и групама, у складу са распоредом часова наставе и испита.

Распоред часова наставе и испита се доноси по семестрима и објављује на огласној табли и на сајту **Одсека**. Академија има обавезу да јавно огласи (на сајту Академије, штампањем брошура и других публикација, путем огласне табле и на друге начине) питања од значаја за студирање на Академији.

Организовање предавања и других облика наставе обавезно је за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Академија може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини организације студија уз рад уређују се општим актом Академије.

Члан 84.

Студије се реализују личним радом студената, проучавањем теоријског и практичног искуства и применом ових искустава у пракси, на предавањима, лабораторијским и другим вежбама, семинарима, консултацијама и другим облицима рада, што се утврђује студијским програмом.

Члан 85.

Теоријске студије и студије практичног искуства, на свим нивоима студијама, остварују се у свим семестрима студија а стручна пракса и практичан рад студената у другом, четвртном и шестом семестру студија, што се ближе уређује општим актима Академије.

4.ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 86.

Академија обезбеђује упис на студије високог струковног образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности и сл.

Право да конкурише за упис на основне струковне студије на Академији има лице са завршеним одговарајућим средњим образовањем.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Академија у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту. Уписом на студије стиче се статус студента.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 87.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају права прописана законом, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Академија је дужна да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

5.УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 88.

Академија, најкасније четири месеца пре почетка школске године, расписује и објављује конкурс за упис на студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Наставно-стручно веће Академије утврђује број студената који се уписује на студијски програм, односно у прву годину студијског програма, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије у својству оснивача Академије, по прибављеном мишљењу Академије и Националног савета за високо образовање, најкасније месец пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 3 овог члана Академије може се повећати за највише 20% у односу на претходну годину, о чему одлучује Наставно-стручно веће Академије.

Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и Правилником о упису и правилима студија, који доноси Наставно-стручно веће Академије. Правилником се нарочито утврђују:

- 1) садржај пријемног испита, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
- 2) начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
- 3) ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
- 4) услови, начин и поступак уписа на студије другог степена;
- 5) ближе се уређују правила студија;

- 6) начин и поступак остваривања права самофинансирајућег студента који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, да се у наредној школској години финансира из буџета;
- 7) ближе се уређује начин полагања пријемног испита и оцењивање на испиту;
- 8) поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
- 9) начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
- 10) друга питања од значаја за упис.

Члан 89.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит, а редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит већ се овом кандидату вреднују резултати опште матуре у складу са критеријумима из конкурса и у складу са законом и општим актима Академије.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђених конкурсом, сагласно дозволи за рад.

На основу мерила утврђених конкурсом Академија сачињава ранг листе пријављених кандидата, за сваки акредитовани студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу резултата постигнутих на пријемном испиту (највише 60 бодова) и општег успеха постигнутог у средњем образовању (највише 40 бодова).

Члан 90. Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних студија полажу пријемни испит из најмање једног предмета.

За избор два предмета кандидат се опредељује приликом подношења докумената, односно пријаве на конкурс.

Правилником о упису и правилима студија ближе ће се уредити начин избора предмета за полагање пријемног испита, као и процедуре везане за полагање и упис на студије.

Датум, место и време одржавања пријемног испита и други услови за учешће на конкурс утврђују се текстом конкурса.

Члан 91. Конкурсни поступак и упис у прву годину основних студија спроводи Комисије за упис, именоване од стране председника Академије, за сваки Одсек посебно.

Комисија сагласно мерилима из услова конкурса утврђују број бодова за сваког кандидата, сачињава њихов редослед и објављује Привремену ранг листу.

За тачност података из ранг листе Академије одговоран је председник Академије и Комисија за упис.

Надлежност и послови Комисије утврђују се решењем о именовању, у складу са овим Статутом.

Члан 92.

На утврђени редослед из Привремене ранг листе кандидат може поднети приговор председнику Академије у року од 24 часа од дана објављивања Привремене ранг листе.

Председник Академије одлучује по приговору кандидата у року од 24 часа од дана подношења.

Против одлуке председника Академије кандидат може уложити жалбу Савету Академије у року од 24 часа од објављивања одлуке председника Академије.

Савет Академије одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука Савета Академије у поступку спровођења конкурса је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину основних студија.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 93.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена у Академији. Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 94.

На одговарајуће мастер и специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је претходно завршило основне студије, односно остварило 180 ЕСПБ бодова. Ранг листа кандидата за упис у прву годину мастер и специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, а на студијском програму Струковни мастер медицинска сестра и на основу резултата постигнутих на пријемном испиту.

Члан 95.

На основу члана 147. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС 88/2017), до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу

Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон) и општим актом Академије.

По почетку примене горе наведених прописа, општим актом биће накнадно усклађен поступак уписа на основне студије, у складу са ставом 1. овог члана.

Страни држављани

Члан 96.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје српски језик и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика обавља одговарајућа стручна институција, која издаје кандидату потврду о познавању српског језика.

Потврда о познавању српског језика доставља се Комисији за упис и студентској служби Академије и чува се трајно у досијеу студента.

Члан 97. Страни држављанин плаћа економску школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

6. СТУДЕНТИ

Статус студента Члан 98. Студент Академије је, у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на акредитован студијски програм који Академија реализује, у складу са законом.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом.

Члан 99.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у статусу буџетског студента, у току школске године стекао најмање 48 ЕСПБ бодова и ако се, по успеху, рангира у оквиру укупног броја студената на Одсецима, чије се студије финансирају из буџета (критеријуми за рангирање утврђују се одлуком Наставно-стручног већа одсека);

- 3) са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ;
- 4) самофинансирајући студент који у току школске године оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се, по успеху, рангира у оквиру укупног броја студената на Одсецима, чије се студије финансирају из буџета (критеријуми за рангирање утврђују се одлуком Наставно-стручног већа одсека

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 100.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
- 2) уписан у другу, односно наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.
- 3) буџетски студент који у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова и који се није по успеху, рангирао у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, може да настави студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 101.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године (упис наредне и обнова исте године студија);
- 4) када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента, због неблаговременог завршетка студија, констатује председник Академије решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Студент коме је престао статус због тога што није уписао годину може поднети захтев председнику Академије да му одобри упис и да поново стекне статус студента, уколико за то постоје оправдани разлози (болест, дуже службено одсуство и др).

Члан 102.

Председник Академије може студенту, на лични захтев, поднетом пре стицања услова за губитак статуса студента продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Члан 103.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- 1) да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- 2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Решењем председника Академије о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Гостујући студент Члан 104. Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма у Академији у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором две високошколске јединице.

Правила студија

Члан 105.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмима Академије, осим у другим случајевима прописаним општим актом Академије или законом.

Изузетно, уколико студент из оправданих разлога не испуни предиспитне обавезе из одређеног наставног предмета може да поднесе образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

О захтеву из става 2. овог члана одлучује председник Академије, по прибављеном мишљењу предметног наставника.

Члан 106. Предметни наставник потписом у индексу потврђује да је студент у току семестра испунио своје обавезе из одређеног предмета студијског програма.

Студент може пријавити испит ако је извршио све предиспитне обавезе и стекао право да изађе на испит.

Студент уписује студије и оверава њихову успешност, у начелу, по годинама студија.

Члан 107.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања, а сам може изабрати изборне предмете.

Избор изборних предмета врши на **почетку зимског односно летњег семестра.**

Буџетски студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент се опредељује приликом уписа у школску годину за одговарајући број предмета неопходан да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, а највише 60 и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, на почетку наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Изузетно, студент се може определити и за слушање наставних предмета како би могао остварити и више од 60 ЕСПБ бодова ако Академија обезбеди техничке могућности за праћење додатне наставе.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова према критеријумима одређеним општим актом Академије.

Члан 108.

Студенту могу да мирују права и обавезе:

- 1) ако је због теже болести (у трајању од 3 месеца и дуже) био спречен да студира;
- 2) због одржавања трудноће и порођаја;
- 3) због неге детета до годину дана живота;
- 4) због посебне неге детета која траје дуже од његове прве године живота;
- 5) ако је због статуса врхунског спортисте био на припремама за олимпијске игре, светско, европско или балканско првенство, универзијаду и сл.;
- 6) због одслужења и дослужења војног рока;
- 7) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 8) нега члана уже породице због тешке болести;
- 9) одлазак у иностранство ради стручног усавршавања;
- 10) студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев који се подноси пре или у моменту настанка разлога за мировање права и обавеза (изузев у случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана).

Члан 109. Студијским програмом **основних струковних студија**, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија предвиђен је завршни рад.

Студент се одлучује за тему завршног рада из стручних предмета и стручно апликативних који се реализују на студијском програму.

Члан 110.

Израдом и одбраном завршног рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси.

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом и испунио све обавезе утврђене општим актима Академије.

Члан 111. Студент бира ментора за израду завршног рада са листе ментора коју усваја Веће катедри.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу у Академији изабран у звање за ужу научну област којој припада и тема завршног рада.

Члан 112.

Студент приступа изради завршног рада у другом семестру специјалистичких струковних студија, односно у четвртном семестру мастер струковних студија, односно шестом семестру основних струковних студија.

Право да брани завршни рад студент специјалистичких струковних студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Право да брани завршни рад студент мастер струковних студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Завршни рад студија другог степена се брани пред комисијом чији састав одређује катедра и која се састоји од три члана од којих су сви наставници Академије, а најмање два чланова већа студијског програма.

Члан 113. Коначна оцена завршног рада се формира на основу оцене писменог дела завршног рада и оцене усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани завршни рад, мора поново пријавити израду рада. Тема новог завршног рада се по правилу даје из друге стручне области.

Члан 114. До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном звању, у складу са законом и Статутом академије.

Члан 115.

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у виду писмене похвале и награде.

Одлуку о додели признања доноси председник Академије.

Признања и награде се додељују:

- 1) најбољем студенту Академије у претходној школској години;
- 2) студенту који је у претходној школској години завршио студије за постигнути општи успех у току студија;
- 3) студенту за постигнут успех у претходној години студија;
- 4) студенту за урађен стручни рад и
- 5) студенту за постигнут врхунски успех у спортским и другим активностима Академије. Уколико се награда додељује у новцу о висини одлучује Савет Академије.

Члан 116.

На захтев студента Академија издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Права и обавезе студената

Члан 117.

Студент има следећа права:

1. право на упис на одговарајући студијски програм у складу са Законом, Статутом Академије и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис у прву годину студија, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. право на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије,
3. право на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом,
4. право на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. право на повластице које произилазе из статуса студента,
6. право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. право на различитост и заштиту од дискриминације,
8. право да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе високошколске установе,
9. право на поштовање личности, угледа, части и достојанства,
10. право на одобрење права на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивање на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, посебне неге детета дужем од прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом,
11. право на жалбу, уколико Академија прекрши неку од обавеза из прве три тачке овог става.

Жалба се подноси председнику Академије, који исту решава у року од 30 дана од дана подношења исте. Одлука по жалби је коначна.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са Статутом.

Студент има следеће обавезе:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом, уколико му се ускрате права из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Дисциплинска и материјална одговорност студента

Члан 118.

За повреде дисциплине утврђене овим Статутом и другим општим актима Академије студент одговара дисциплински.

Повреде дисциплине могу бити лакше и теже.

Дисциплинске мере које се изричу студенту за лакшу повреду дисциплине су опомена и укор, а за тежу повреду дисциплине строги укор и искључење из Академије, до 12 месеци од дана изрицања мере која је коначна.

Повреде дисциплине, начин утврђивања одговорности студената, органи који учествују у поступку и изрицање мера за учињене повреде дисциплине регулишу се посебним правилником који усваја Наставно-стручно веће Академије.

Испити и друге провере знања

Члан 119.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, на начин како је то утврђено студијским програмом.

Испит се полаже у седишту Академије, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба из става 2. овог члана односи се и на реализацију студијског програма на даљину, осим у случајевима предвиђеним овим Статутом и законом.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе и испуњавању свих предиспитних обавеза из тог предмета.

Студентима којима је остао неположен један испит може се одобрити накнадни испитни рок до почетка следеће школске године.

Студенти са хендикепом имају право да полажу испит сагласно њиховим могућностима и на одговарајући начин, што ће се регулисати општим актом.

Облици провере знања студената су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом. Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

После три неуспела полагања истог испита, студент може да тражи да полаже испит пред комисијом.

Студијским програмом се ближе уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту, којим се може прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена, са оценама израженим бројчано и др.

Члан 120.

Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски
- априлски
- јунски - септембарски
- октобарски

Општим актом Академије, биће тачно одређени датуми почетка и завршетка испитних рокова.

Одлуком Наставно-стручног већа Академије могу се уводити и ванредни испитни рокови.

Члан 121.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10(десет) .

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет). Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита, матичну књигу студената и ФИС-у.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс. Оцене могу бити нумеричке.

Скала оцењивања:

Оцена 5	0-50 поена
Оцена 6	51-60 поена
Оцена 7	61-70 поена
Оцена 8	71-80 поена
Оцена 9	81-90 поена
Оцена 10	91-100 поена.

На почетку сваке школске године студент, у оквиру уписаног програма студија има право да се определи за одређени број наставних (изборних) предмета утврђених студијским програмом.

Студент, изузев студента прве године студија, може да одабере неки наставни предмет само под условом да има положене све испите из наставних предмета који претходе изучавању изабраног предмета, што се утврђује студијским програмом.

Број ЕСПБ бодова, по предметима и годинама студија, који је довољан за утврђивање степена успешности студија утврђују се студијским програмом.

Члан 122.

Студијским програмом утврђују се наставни предмети које студент до краја текуће школске године мора да положи да би могао да се упише у следећу школску годину студија.

Студент студија првог степена високог струковног образовања који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова (по основу полагања испита) има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената одсека Крушевац, одсека Ћуприја односно одсека Алексинац, чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане први пут исте школске године на одређену годину студија сваког студијског програма, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студенту из претходног става овог члана Наставно-стручно веће Академије одређује, на предлог студента, ментора из реда наставника.

Студент који показује изванредне резултате у студијама у оквиру појединих подручја има одговарајућа права да заврши студије у краћем року, у складу са општим актом Академије којим се ближе утврђују услови и поступак за остваривање овог права.

Члан 123.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета, у складу са студијским програмом и општим актима Академије. **Члан 124.**

Испит је јаван. За остварење јавности испита одговарају наставници. Испит се полаже пред предметним наставником.

Начин полагања испита, утврђује се студијским програмом.

Студијским програмом се утврђује да ли се испит полаже писмено, усмено или писмено и усмено.

Члан 125.

Испит почиње пријављивањем испита из одређеног наставног предмета у одређеном испитном року, а завршава се уписивањем оцене у индекс, записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита и ФИС-у.

Члан 126.

Студент не може приступити полагању испита без индекса. У случају постојања сумње у идентитет, од студента се може затражити лична карта на увид, а по потреби извршити провера идентитета студента увидом у студентски досије.

Испит је започет када се студенту саопште питања.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Члан 127. Усмени део испита, уколико је предвиђено студијским програмом, студент полаже по објављивању резултата писменог дела испита.

Студенти који нису положили испит или део испита који се полаже писмено имају право увида у свој рад, а наставници су дужни да им то омогуће, непосредно после објављивања резултата (а најдуже 3 дана од дана одржаног писменог испита).

Наставник је обавезан да записник о полагању испита достави студентској служби у року од 3 (три) дана од дана реализације испита.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 3. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 128.

Студент има право да руководиоцу Одсека поднесе приговор на добијену оценоу, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом Академије у року од 36 часова од добијања оценоу.

Руководилац Одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и доноси одлуку. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из овог става.

Рокови из ставова 1, 3. и 4. овог члана не теку у нерадне дане.

VI – ОБРАЗОВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА

УСТАНОВЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 129.

Академија као самостална високошколска установа може да оснује једну или више високошколских јединица ван седишта, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице одсека, у складу са законом и Статутом Академије. Одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта Академије доноси орган управљања, Савет Академије, на предлог стручног органа, Наставно-стручног већа Академије, сагласно одредбама члана 57. Закона о високом образовању.

Члан 130.

Одлука о оснивању високошколске јединице ван седишта установе садржи:

- ◆ основне податке о Академији – установи у чијем је саставу високошколска јединица,
- ◆ назив и седиште високошколске јединице,
 - ◆ статус високошколске јединице без својства правног лица,
- ◆ назив акредитованих студијских програма за које Академија поседује дозволу за рад и реализује их у седишту установе, а који се изводе у високошколској јединици ван седишта,
- ◆ број студената који се уписују у високошколској јединици.

Припрема документације за акредитацију високошколске јединице, ван седишта, без својства правног лица, врши се према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма. **Члан 131.**

Високошколска јединица реализује студије првог и другог степена високог струковног образовања на акредитованим студијским програмима у складу са дозволом за рад. У дозволи за рад наводи се да високошколска установа може да обавља делатност у високошколској јединици ван седишта за одређен број студената. **Члан 132.** Средства за оснивање и рад високошколске јединице ван седишта Академије обезбеђује оснивач – Академија.

Академија обезбеђује простор и опрему, сагласно акредитационим стандардима, за реализацију наставе у високошколској јединици.

Члан 133.

Упис студената у високошколској јединици врши се на основу конкурса који расписује председник Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, у складу са законом и Статутом Академије.

Члан 134.

Конкурс за упис у високошколску јединицу садржи: број студената за упис у високошколску јединицу, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса и правне лекове, као и висину школарине.

Поступак реализације конкурса за упис обавља се у објекту високошколске јединице ван седишта, наведеном у дозволи за рад.

Члан 135.

Настава (предавања, вежбе), консултације, као и провере знања (колоквијуми и испити) обављају се у простору високошколске јединице ван седишта, наведеном у дозволи за рад.

Члан 136.

Студенти уписани у високошколску јединицу имају право да, у школској години коју су први пут уписали, бирају и буду бирани за члана Студентског парламента Академије, ради остваривања права и заштите интереса студената високошколске јединице.

Члан 137.

Академија обједињава функције свих високошколских јединица у саставу Академије спроводећи јединствени поступак са циљем унапређења квалитета наставе, а посебно:

- ◆ утврђивање јединствених стандарда рада служби и формирања база података,
- ◆ обезбеђење и контрола квалитета,
- ◆ политике уписа,
- ◆ избора у наставничка звања, ◆ издавања јавних исправа (диплома, додатка диплома и др.).

VII – ОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 138.

Особље високошколске установе чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове у седишту Академије и одсецима Крушевац, Ћуприја и Алексинац.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених у Академији примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује председник Академије, а о правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет Академије.

Наставници и сарадници

Члан 139.

Образовни, истраживачки и развојни рад на Академији реализује наставно особље које чине наставници и сарадници.

Наставни процес реализују наставници у звањима предавача, вишег предавача и професора струковних студија.

У реализацији основних, специјалистичких и мастер струковних студија на Академији могу да учествују и наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора.

Члан 140.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из претходног става овог члана има стечено звање, Академија доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника, те том лицу престаје радни однос у складу са законом.

Члан 141. У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Звања наставника су: професор струковних студија, виши предавач и предавач. У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте академских студија.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења **Члан 142.**

Академија расписује конкурс за стицање звања наставника за уже области и заснивање радног односа у Одсецима, сагласно Правилнику о систематизацији послова Академије.

Лице изабрано у звање вишег предавача и предавача стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује председник Академије.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Академије, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената одговарајућег одсека.

Ближи услови начина и поступка стицања звања и заснивања радног односа наставника уређује се Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника.

Брише се члан 143, 143а.,144., 145.,146. ,147. и 148

Ангажовање наставника других високошколских установа

Члан 149.

Председник Академије може, без расписивања конкурса, на основу сагласности Већа Академије, ангажовати ван радног односа (допунски рад и сл.) наставника друге високошколске установе за извођење наставе на студијским програмима који се реализују на Академији. Сагласност за радно ангажовање наставника са других високошколских установа, Веће Академије даје на основу предлога Већа катедри и мишљења Већа одсека

Наставник друге високошколске установе ангажује се за извођења наставе из наставног предмета, односно научне области искључиво у случају када се не може обезбедити адекватно покривање наставе расположивим кадром на катедри и одсечима Академије. Ангажовани наставник друге високошколске установе мора бити изабран за наставни предмет, односно научну област за коју се ангажује.

Са ангажованим наставником председник Академије закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године.

Предавач ван радног односа

Члан 150.

Академија може на предлог катедре и уз сагласност одсека где ће предавач бити ангажован, ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна стручна и практична знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима за извођење дела наставе, које укључује предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Предавач ван радног односа може бити ангажован на једном или више одсека за један или више стручно-апликативних предмета.

Предлог катедре за ангажовањем предавача ван радног односа садржи образложење да се са расположивим наставним кадром катедре не може адекватно организовати и реализовати настава на конкретним стручно-апликативним предметима, као и стручну биографију и пословне референце предложеног предавача ван радног односа.

Носиоци предмета запослени у Академији су одговорни за организацију и обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Академије ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Академије при чему одсеци на којима је предавач ангажован партиципирају сразмерно ангажовању и реализованом броју часова активне наставе.

Члан 151.

Наставу страних језика, односно вештина, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона о виском образовању, може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Лице изабрано у звање наставника страног језика или наставника вештина стиче звање и заснива радни однос на одређено време од пет година.

Члан 152.

Звања сарадника су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Академија бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена (основне струковне студије) студента мастер академских, мастер струковних или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена из одговарајуће уже научне, односно стручне области за коју се бира (основне студије у трогодишњем или четворогодишњем трајању), завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из претходног става 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године.

Академија бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија (основне и мастер студије) из одговарајуће уже научне, односно стручне области за коју се бира завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Академија може, под условима из става 5. овога члана да изабере у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Академија бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Академије.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из претходног става овог члана, закључује председник Академије.

Ближи услови начина и поступка стицања звања и заснивања радног односа сарадника уређује се Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника

Поступак избора сарадника Брише се члан 152а.и 152б.

Члан 153.

Академија може за потребе реализације студијских програма изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Академије а изузетно и у Академији, Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи или привредном субјекту где се део практичне наставе реализује: **Члан 154.** Академија утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са Статутом Академије. **Члан 155.**

Наставник, односно сарадник Академије може закључити уговор којим се допунски радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Академије.

Одлуку о давању сагласности за рад у другој високошколској установи доноси председник Академије на основу предлога Већа катедри, мишљења Већа одсека и уз сагласност Већа Академије, којима се потврђује да наставни процес на Академији неће бити угрожен и да не постоји потреба за додатним ангажовањем наставника, односно, сарадника на другим одселима Академије.

Члан 156.

После пет година рада проведених у настави на Академији, наставнику Академије, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног односно научног усавршавања.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства, на образложен предлог запосленог и одговарајуће катедре, доноси Наставно-стручно веће Академије.

Члан 157.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета или друге особе, ради посебне неге детета или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 158. Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 158а.

Наставници имају права и обавезе да:

- 1)у потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
- 2)воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- 3)обављају апликативно стручни и истраживачки рад;
- 4)препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5)редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6)држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7)предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8)буду ментори студентима при изради завршних радова;
- 9)прихвате проверу успешности свога рада у настави;
- 10)учествују у раду Већа катедре
- 11)обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Сарадници имају права и обавезе да:

- 1)врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2)помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3)помажу наставнику у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
- 4)обављају консултације са студентима;

- 5)раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан развојно-истраживачки рад;
- 6)прихвате проверу успешности свога рада у настави;
- 7)учествују у раду Већа катедре

8)обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Академије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Ненаставно особље

Члан 159.

Ненаставно особље Академије чине лица која обављају стручне, административне, техничке и остале послове у седишту Академије и одсецима у саставу Академије.

Опис послова ненаставног особља, по конкретним радним местима, утврђује се Правилником о систематизацији радних места Академије који доноси председник уз претходну сагласност Савета и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених ненаставних радника примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом није друкчије одређено, као и одредбе овог Статута и општих аката Академије.

VIII – ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ПОНИШТАВАЊЕ ДИПЛОМЕ

Члан 160.

Академија води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, евиденцију и признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија. Ова евиденција се води на српском језику и ћириличним писмом у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Матична књига, Књига евиденције о издатим дипломама и додатака диплома трајно се чувају као и евиденција о запосленима и записник о полагању испита.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденције прописује министар.

Члан 161.

Академија има информациони систем и води базу података. База података представља скуп евиденција из претходног члана Статута Академије који установа

води у електронском облику. Евиденције које води Академија представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Корисник података из информационог система Академије може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Академији.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Академије морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Подаци уписани у евиденцију коју води Академија прикупљају се обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Академије и за потребе Министарства. Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 162.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП) успоставља и води надлежно Министарство.

За потребе вођења регистра из ст. 1 овог члана, Академија ажурира податке из чл. 114 ст. 3 тач. 3 Закона о високом образовању и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података за студента из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а на захтев Академије, при првом упису студента у Академију.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама пред високошколског образовања, Академија неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 3. овог члана Академија у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издаваоца за стране држављане).

Подаци о личности из става 6. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице запослено у Академији, лично доставља ЈОБ студенту у затвореној коверти заједно са подацима за приступ регистру које Министарство води о студентима и о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 6 овог члана. Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Регистар акредитованих установа

Члан 163.

Подаци о Академији уносе се у Регистар акредитованих високошколских установа у складу са чланом 116. Закона о високом образовању. Ови подаци представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Академије, статус Академије у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Академија реализује, подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима, висина школарине, седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавања и вежбе, језик на коме се изводи студијски програм, број буџетских и самофинасирајућих студената по студијском програму и по години, подаци о објектима, подаци о актима и органима високошколске установе, подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашње провере установе и подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

Сви подаци из става 1. овог члана су отворени и јавно доступни на интернет презентацији Министарства.

Регистар акредитованих студијских програма

Члан 164.

Подаци о акредитованим студијским програмима које реализује Академија уносе се у Регистар акредитованих студијских програма у складу са чланом 117. Закона о високом образовању и чине их подаци о студијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената по начину финасирања по годинама студија, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 165.

Подаци о студентима које прикупља Академија уносе се у Регистар студената у складу са чланом 113. Закона о високом образовању, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прибавља Академија приликом уписа на обрасцу чији изглед прописује министар и попуњава се у папирној форми.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издаваоца за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години уписа на студијски програм, учешће на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Академија води евиденцију о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 166.

Академија уноси и ажурира податке преко свог приступног налога преко ЈОБ-а и то:

- ◆ податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом и брачни статус;
- ◆ податке за одређивање образовног статуса студента: претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;
- ◆ податке за одређивање социјалног статуса студента: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
- ◆ податке за одређивање здравственог статуса студента, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности у Академији.

Члан 167.

Подаци о запосленима у Академији уносе се у Регистар запослених у високошколским установама у складу са чланом 113. Закона о високом образовању и уносе се у ЈИСП односно у Регистар запослених, који представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус,

плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби. У регистру се налазе и подаци као што су и коефицијент сложености рада као основ за финасирање из Уредбе, коефицијент на основу којег се врши обрачун зараде из општег акта Академије.

Члан 168.

Сврха обраде података о којима Академија води евиденцију јесте праћење и унапређење квалитета, ефикасности и ефективности рада Академије и запослених, праћење, проучавање и унапређење образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Студент, односно запослени у Академији може добити податке који се о њему воде у Регистру у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 169. Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Подаци у ЈОБ се уносе и ажурирају најкасније 30 дана од дана настанка промене. Подаци из Регистра студената чувају се трајно.

Сви видови прикупљања, чувања и обраде и коришћења података спровode се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Члан 170.

На основу података из евиденције Академија издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

На захтев студента Академија издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Академија издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Дипломе о завршеним студијама првог или другог степена високог струковног образовања потписује председник Академије и оверавају се сувим жигом Академије.

Члан 171. Академија издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала исправе неважећим у „Сл. гласнику РС“ на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овога члана има значај оригиналне јавне исправе и на њој се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи (дупликат).

Члан 172.

Диплома о стеченом високом образовању првог или другог степена високог струковног образовања и додатак дипломи оглашавају се ништавом:

1. ако је издата од неовлашћене организације;
2. ако је потписана од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог или другог степена, односно услове за стицање одговарајућег академског назива.

Академија оглашава дипломе и додатак дипломе ништавим из разлога утврђених у ставу 1. тачке 2-4, а министар просвете по службеној дужности из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1.

Ако Академија не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4 овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Академија у остављеном року из претходног става овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2-4 овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

IX – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ

СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 173.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Члан 174.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у

којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши Наставно-стручно веће Академије. Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Члан 175.

Лице које је у иностранству стекло високо образовање првог или другог степена у областима у којима Академија врши образовање, односно које започете студије у иностранству жели да настави у Академији, може поднети Наставно-стручном већу Академије захтев за признавање стране високошколске исправе ради наставка високог образовања.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се оригинал стране дипломе, односно оригинал стране школске јавне исправе, три примерка овереног превода ових исправа, две оверене фотокопије стране дипломе, односно стране школске јавне исправе и списак положених испита, односно одговарајућу исправу о положеним испитима, као и студијски програм по коме је диплома, односно страна школска исправа стечена.

Захтев за признавање стране високошколске исправе, председник Академије односно лице које председник Академије овласти, упућује комисији за нострификацију, ради давања предлога катедри и Наставно-стручном већу Академије.

Трошкове поступка сноси подносилац захтева, а висина трошкова поступка утврђује се одлуком Савета Академије.

Члан 176. Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Академија, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Академија својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог одговарајућег Већа студијског програма, у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева. Ово решење је коначно.

Ако се у поступку признавања стране високошколске исправе утврди да се студијски програми знатније разликују, признавање се условљава полагањем испита, односно извршавањем других обавеза утврђених студијским програмом Академије.

Одлуку о томе да ли ће и које испите кандидат полагати доноси Наставно- стручно веће Академије.

На поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 177.

Овлашћени орган Академије води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Овлашћени орган Академије евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

Х – НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ

1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 178.

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом. Извори стицања средстава су из буџета и из сопствених прихода.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су: 1)

средства која обезбеђује оснивач;

2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;

3) пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

4) издавачка делатност;

5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;

6) оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;

7) средства од домаћих и страних улагача;

8) капитални добици;

9) донације, поклони и завештања; 10) остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

2. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 179.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, који се доноси у складу са овим Статутом. Средства која се обезбеђују из буџета Републике намењена су за: 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;

- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) развојно-истраживачку делатност;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставног подмлатка;
- 8) рада са талентованим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад Студентског парламента и делатност студената изван наставе;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) рад центра за истраживање, развој и каријерно вођење; 15) рад центара за трансфер знања и технологија; 16) друге намене, у складу са законом.

3. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 180.

Средства која Академија стиче пружањем услуга и обављањем делатности трећим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствени приход Академије.

Средствима из става 1. овог члана Академија располаже у складу са законом, овим Статутом, у складу са наменама за које сопствена средства определи општим актима Академије, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Сопствени приходи евидентираће се у складу са изворима стицања.

Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности одсека као високошколске јединице без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.“

4. ШКОЛАРИНА

Члан 181.

Академија стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Академије донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Одлуком о школарини се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Самофинансирајући студент, плаћа износ школарине сразмерно броју уписаних ЕСПБ бодова за школску годину.

Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Академије.

Услуге, које не буду обухваћене школарином, студенти плаћају на основу општег акта, који доноси Савет Академије. Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Академија општим актом.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 182.

Средства која остварује Академија распоређују се финансијским планом Академије.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима.

Годишњим рачуном Академије оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Академије доноси Савет Академије, на предлог Наставно стручног већа Академије.

Академија доноси финансијски план за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године, а завршни рачун до краја фебруара наредне године за претходну годину.

XI – СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 183.

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор):

- ◆ врши имплементацију стандарда квалитета ISO;
- ◆ организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Академије;
- ◆ утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Академије;
- ◆ припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;

- ◆ израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.

Одбор за квалитет спроводи поступак вредновања ефективности свих пословних процеса Академије према утврђеној динамици и параметрима мерења перформанси.

Члан 184.

Основна опредељења Академије у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- ◆ праћење савремених светских тенденција у области образовања,
- ◆ примена резултата научних истраживања у процесима наставе,
- ◆ примена савремених метода и техника образовања студената,
- ◆ стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
- ◆ подизање нивоа информационог система и друге опреме,
- ◆ обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета и ◆ задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења.

Члан 185.

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Академије.

XII – ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 186.

Запослени, чланови органа, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Академија о свом раду даје информације, уз одобрење председника Академије, путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавање посебних саопштења, омогућавањем личног увида у акте и документе Академије

лицама која за то имају правни интерес, путем огласне табле Академије и на друге погодне начине.

Члан 187. Академија има своју званичну, јавно доступну Интернет презентацију, јасно организовану, на српском и енглеском језику.

Интернет презентација Академије садржи: основне податке о Академији и њеној делатности, као што су: подаци о оснивачу, студијски програми, истраживачко-развојни пројекти, међународна сарадња, распоред наставних активности, резултати провере знања студената, распоред консултација, подаци о наставницима, подаци о уџбеницима и литератури, подаци о трошковима студија, актуелне активности и други подаци.

XIII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 188.

Академија је дужна да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса системом научноистраживачког рада, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XIV – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 189.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које надлежни орган Академије прогласи пословном тајном,
2. које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Академији,
3. које се односе на послове Академије, ако су одређени као војна тајна,
4. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања,
5. друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Академије.

Члан 190. Запослени су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима, предузећима или установама.

Члан 191. Пословну тајну председник Академије, односно лице које он овласти може саопштити овлашћеном лицу. Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Академији који је одговоран за њихово чување.

Члан 192.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радних обавеза.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се: □ пословна тајна саопштава лицима, органима или организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе, уз претходно одобрење председника Академије,

- члановима Савета Академије, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном,
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја,
- саопштавају надзорном органу.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Брише се члан 193.

Члан 194.

Академија може да оснује удружења (Алумни клуб, спортска удружења и др.) која послују у оквиру Академије.

Брише се члан 195. и 196.

Члан 197.

Дисциплински поступци за повреде права и обавеза студената покренути пре ступања на снагу овога Статута окончаће се по одредбама Статута по коме је поступак започет.

Дисциплински поступци за повреде права и дужности запослених покренути пре ступања на снагу овога Статута окончаће се по одредбама Статута по коме је поступак започет.

Члан 198.

Поступци избора у звање и заснивање радног односа наставника спроводиће се према Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија ("Службени гласник

РС", број 130 од 29. децембра 2021.) **Члан**

199.

Академија је дужна да у поступку увођења и примене ЕСПБ бодова прати резултате постигнуте на испитима, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању студијских програма, те да на основу тога прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.

Лицу које је стекло право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, Академија издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу наведеног закона.

Члан 200.

Лице које је на Академији стекло одговарајући стручни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ 88/2017, 27/2018 – др. Закон и 73/2018), задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од Академије да му у поступку и под условима прописаним посебним општим актом Академије, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција академија струковних студија и високих школа, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива сагласно Закону о високом образовању.

Уколико Академија у поступку утврди право лицу из става 1. овог члана на одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом о високом образовању.

Диплома са новим називом издаје се само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Поступак усклађивања стечених назива регулише се посебним општим актом који доноси Наставно-стручно веће Академије.

Члан 201.

Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 202.

Академија васпитачко-медицинских струковних студија усагласиће своје опште акте у складу са Одлуком Владе РС о издвајању високошколске јединице Одсек Крушевац из састава Академије струковних студија Шумадија и њеном припајању

Академији васпитачко-медицинских струковних студија 05 број 612-6690/2022 од 25. августа 2022. године

Члан 203.

Пречишћени текст Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Академије васпитачко-медицинских струковних студија.



Председник Савета Академије

др Милутин Ђурићковић