

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Број:01-370/23-1

Датум:20.06.2023. године

Крушевац

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ И  
КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

**Крушевац, 2023.**

На основу члана 25. и члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", број 13/2019), члана 62. став 1. тачка 26. Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија (Пречишћен текст број: 01-193/23 од 30.03.2023. године), Наставно-стручно веће Академије васпитачко-медицинских струковних студија на седници одржаној дана 20.06.2023. године донело је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ И КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Одбора за квалитет Академије васпитачко-медицинских струковних студија и Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима Академије васпитачко-медицинских струковних студија, а нарочито: припремање, сазивање, начин рада и вођења седнице, одржавање реда на седници, начин доношења одлука, као и друга питања од значаја за рад Одбора за квалитет и Комисија за обезбеђење квалитета по Одсецима Академије васпитачко-медицинских струковних студија (у даљем тексту: Одбор, Комисије, Академија).

#### **Члан 2.**

Одредбе Пословника о раду одбора за квалитет и комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Пословник) обавезне су за чланове Одбора и Комисија, као и за лица која по функцији, по позиву или по било ком другом основу присуствују њиховим седницама.

#### **Члан 3.**

Одбором председава председник Одбора, док Комисијама председавају Председници Комисија.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ ОДБОРА И КОМИСИЈА**

#### **Члан 4.**

Прву седницу Одбора и Комисија сазивају њихови председници.

На првој седници Комисије обавезно учествује у њеној припреми и раду члан Одбора из Одсека из кога је именована Комисија.

На првој седници Одбора односно Комисија врши се њихово конституисање верификацијом мандата именованих чланова увидом у Одлуку председника Академије за састав Одбора односно Одлуку Наставно-стручног већа Одсека за састав Комисије.

#### **Члан 5.**

На првој седници Одбора, на предлог њених чланова, врши се избор заменика председника Одбора.

### III УЧЕСНИЦИ У РАДУ СЕДНИЦЕ

#### Члан 6.

Председник Одбора:

- припрема и сазива седнице Одбора,
- председава седницама,
- стара се о одржавању реда на седници и примени Пословника,
- стара се о благовременом раду Одбора у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије васпитачко-медицинских струковних студија и активностима, мерама и роковима одређених Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија,
- формулише предлоге одлука и закључака Одбора и спроводи процедуру њиховог усвајања,
- потписује, оверава и заводи одлуке, записнике и осталу документацију коју израђује и усваја Одбор и исту доставља органима Академије на даљу надлежност,
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Одбора,
- представља Одбор и
- обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Академије.

#### Члан 7.

Заменик председника Одбора помаже у раду председнику у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове одсутности и привремене спречености да обавља дужност.

#### Члан 8.

Председник Комисије:

- припрема и сазива седнице Комисије,
- председава седницама,
- стара се о одржавању реда на седници и примени Пословника,
- стара се о благовременом раду Комисије у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије васпитачко-медицинских струковних студија и активностима, мерама и роковима одређених Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија,
- о динамици рада Комисије обавештава члана Одбора из одсека коме Комисија припада,
- формулише предлоге одлука и закључака Комисије и спроводи процедуру њиховог усвајања,
- потписује, оверава и заводи одлуке, записнике и осталу документацију коју израђује и усваја Комисија и доставља је члановима Комисије и члану Одбора из одсека коме Комисија припада који је прослеђује председнику Одбора ради даље надлежности,
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Комисије,
- представља Комисију и
- обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Академије.

#### Члан 9.

Чланови Комисије помажу у раду председника Комисије у обављању послова из његовог делокруга, с тим што га у случају његове одсутности и привремене спречености да обавља дужност замењује члан Комисије из редова наставника.

## Члан 10.

Члан Одбора односно Комисије има следећа права и обавезе:

- учествује у раду на седницама,
- предлаже измене и допуне дневног реда седнице,
- покреће иницијативе за решавање појединих питања из области обезбеђења квалитета,
- о свим питањима о којима се одлучује на седницима износи ставове, предлоге и гласа приликом њихових усвајања,
- да буде обавештен о свим питањима потребним за коришћењем својих права и извршавањем својих обавеза као члана,
- да тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из домена спровођења, обезбеђења и унапређења квалитета рада Академије,
- придржава се Пословника током рада на седницама и
- обавља и друге активности у циљу што квалитетнијег и ефикаснијег рада Одбора односно Комисије.

## Члан 11.

Члан Одбора односно Комисије може изостати са седнице само из оправданог разлога.

О спречености за долазак на седницу дужан је да благовремено извести председника Одбора односно Комисије. Уколико је његово одсуство оправдано, председник Одбора односно Комисије о томе обавештава присутне чланове на седници.

Уколико члан три пута узастопно неоправдано изостане са седнице током календарске године, председник Одбора односно Комисије покренуће поступак за именовања новог члана.

## Члан 12.

По потреби у раду Одбора могу да учествују, без права одлучивања: наставници и сарадници, представници стручне службе Академије, као и друга лица која су позвана да учествују у раду седнице Одбора.

У раду Комисије могу да учествују, без права одлучивања: председник Академије, секретар Академије, председник и чланови Одбора, руководиоци одсека, представници стручне службе Академије, као и друга лица која су позвана да учествују у раду седнице Комисије.

## IV СЕДНИЦЕ ОДБОРА И КОМИСИЈА

### 1. Припремање и сазивање седнице

## Члан 13.

Одбор и Комисије раде и одлучују на седницама које се сазивају на основу исказаних потреба поводом реализације активности, мера и рокова дефинисаних Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђење квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија, а најмање 4 пута годишње.

Седнице се могу одржавати у форми састанка, као електронске седнице или седнице са видео конференцијом.

Седнице у форми састанка могу се одржавати у просторијама Академије и у сваком од одсека.

Седнице се сазивају позивом у електронском или штампаном облику који се доставља електронским путем (e-mail) или поштом.

#### Члан 14.

Рад седница Одбора односно Комисије се организује на даљину (електронска седница или седница са видео конференцијом) у случају када су услови за њено непосредно одржавање у форми састанка доведени у питање из безбедносних разлога (пандемија, елементарне непогоде и др.), немогућности путовања чланова, рационализације путних трошкова и др.

#### Члан 15.

Председник Одбора сазива седницу Одбора на сопствену иницијативу, на предлог председника Академије или на предлог половине чланова Одбора.

#### Члан 16.

Председник Комисије сазива седницу Комисије на сопствену иницијативу, на предлог председника Академије, председника Одбора или на предлог половине чланова Комисије.

#### Члан 17.

Седница Одбора односно Комисије сазива се најмање три дана пре њеног одржавања. Изузетно, обавештење о месту и времену одржавања седнице и дневном реду (позив за седницу) може се доставити и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако председник Одбора односно Комисије процени да би разматрање одређеног питања по редовном року за заказивање седнице могло да проузрокује последице по обезбеђење квалитета рада Академије и спровођење поступака самовредновања о чему ће дати образложење на почетку седнице.

#### Члан 18.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу Одбора потписује председник Одбора, док за седницу Комисије потписује председник Комисије. Позив за седницу доставља се свим члановима Одбора односно Комисије и лицима која су позвана да учествују у раду седнице.

#### Члан 19.

Уз позив за седницу члановима Одбора односно Комисије доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице. Материјал за седницу садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже и друге податке значајне за разматрање и одлучивање по питањима дневног реда. Оправдано, у изузетном случају, поједини материјал може бити достављен накнадно, најкасније на самој седници, уз образложење зашто материјал није благовремено достављен.

## **2. Начин рада и вођења седнице**

#### Члан 20.

Одбор и Комисије раде и одлучују на седници на којој присуствује више од половине од укупног броја чланова Одбора односно Комисије. Седнице Одбора и Комисија су јавне.

#### Члан 21.

На почетку рада седнице, председник Одбора односно Комисије је дужан да обавести присутне о броју присутних чланова и евентуалној спречености неког од чланова, као и о томе ко присуствује седници по позиву.

Након утврђеног броја присутних чланова на седници, председник Одбора односно Комисије констатује да ли присуствује довољан број чланова (више од половине од укупног броја чланова – кворум), за рад и одлучивање на седници.

#### Члан 22.

Уколико се утврди да нема кворума, седница се одлаже, а председник Одбора односно Комисије благовремено обавештава чланове о новом термину одржавања седнице.

#### Члан 23.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

О прихватању предложеног дневног реда одлучује се после спроведене расправе, већином гласова присутних чланова.

#### Члан 24.

Измене и допуне предложеног дневног реда на почетку седнице могу предложити сви чланови Одбора односно Комисије.

Да би измене и допуне биле уврштене у дневни ред потребно је да се за њих изјасни више од половине чланова пристних на седници.

#### Члан 25.

Пре преласка на разматрање и одлучивање по утврђеним тачкама дневног реда, усваја се записник са претходне седнице Одбора односно Комисије.

Свако од чланова Одбора и Комисије има право да уз образложење стави примедбе на записник са седнице чији се записник усваја. О примедбама на записник одлучује се без претреса.

Записник се може усвојити без примедба или са изменама и допунама, сагласно усвојеним примедбама. Записник се усваја јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписују председник Одбора односно Комисије и лице које је водило записник.

#### Члан 26.

Председник Одбора односно Комисије отвара претрес о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право на дискусију се утврђује по следећем редоследу:

1. Предлагач одлуке,
2. Известиоци надлежни по тачкама које се разматрају,
3. Чланови по редоследу пријављивања и
4. Остали учесници позвани на седници.

#### Члан 27.

Пријава за реч подноси се председнику Одбора односно Комисије, који се стара о редоследу учесника у расправи.

Пријаве за реч подnose се по отварању расправе и могу се подносити до њеног закључења.

#### Члан 28.

На седници нико од присутних не може да говори пре него што добије реч од председника Одбора односно Комисије.

Реч се добија по утврђеном редоследу, на основу пријављивања за дискусију.

Мимо утврђеног редоследа и реда пријављивања, реч може добити само предлагач, односно извештач ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

#### Члан 29.

Члану Одбора односно Комисије који жели да укаже на повреде Пословника, председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Уколико после објашњења од стране председника Одбора односно Комисије члан остаје и даље при томе да је Пословник повређен, о том питању одлучује се гласањем од стране присутних чланова на седници.

### **3. Одржавање реда на седници**

#### Члан 30.

Учесници у раду седнице дужни су да се присутнима обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, добацивати и ометати, нити на други начин угрожавати његово излагање и слободу говора.

Било каква употреба неприкладних и недоличних израза и квалификација, као и било која врста омаловажавања и дискриминације, на личном, професионалном или било ком другом основу није дозвољена.

Одредбе о одржавању реда на седници Одбора односно Комисије примењују се на све учеснике у раду током седница.

#### Члан 31.

О одржавању реда на седници стара се председник Одбора односно Комисије.

Због повреде реда на седници, председник Одбора односно Комисије може да изрекне следеће мере:

1. Опомену,
2. Одузимање речи и
3. Удаљење са седнице.

#### Члан 32.

Мера опомене изриче се учеснику у раду седнице (члану Одбора односно Комисије и другом лицу које учествује у раду седнице) ако:

- дискутује пре него што је затражио и добио реч;
- и поред упозорења председника дискутује о питању које није на дневном реду,
- прекида у излагању учесника седнице који има реч или добацује, односно омета га,

- употребљава увредљиве изразе и
- на други начин нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

#### Члан 33.

Мера одузимања речи изриче се учеснику у раду седнице, ако својим говором и понашањем нарушава ред на седници или се не придржава одредаба Пословника, а већ му је на истој седници два пута изречена мера опомене због не придржавања реда на седници и поступања противно одредбама Пословника.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

#### Члан 34.

Мера удаљења са седнице Одбора односно Комисије изриче се учеснику у раду седнице који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи и даље омета или спречава рад на седници или вређа чланове Одбора односно Комисије, Академију, њене органе, оснивача Академије и друге учеснике у раду седнице.

Учесник у раду седнице може бити удаљен само са седнице на којој је дошло до нарушавања реда. Учесник у раду седнице, а према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Одбора односно Комисије или да се искључи (дисконектује) уколико се одржава електронска седница или седница са видео конференцијом. Изречена мера удаљења са седнице уноси се у записник.

#### Члан 35.

Ако председник Одбора односно Комисије редовним мерама не може одржати ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

#### Члан 36.

Седница Одбора односно Комисије се прекида:

1. Када се утврди недостатак кворума на седници,
2. Када дође до нарушавања реда на седници,
3. Ради паузе, односно одмора и
4. У другим случајевима када то већина од присутних чланова одлучи. Седницу прекида председник Одбора односно Комисије.

#### Члан 37.

Ако је седница прекинута због одмора, прекид може трајати најдуже до два сата.

Уколико је седница прекинута због недостатка кворума или нарушавања реда током рада седнице чиме је доведен у питање наставак њеног рада, тада седница наставља са радом најкасније у року од седам дана.

Наставак седнице заказује председник Одбора односно Комисије.

### **4. Начин доношења одлука и закључивање седнице**

#### Члан 38.

Када се листа пријављених чланова за дискусију исцрпи и председавајући утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по тачки дневног реда, он тада закључује расправу.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу одлуке.

Члан 39.

Гласање на седници Одбора односно Комисије се обавља јавно, али када се на предлог једног од чланова Одбора односно Комисије више од половине присутних чланова изјасни за тајно гласање у том случају се обавља тајно гласање о предлогу одлуке.

Члан 40.

Када се оконча расправа и разматрање свих тачака, као и одлучивање по њима, председник Одбора односно Комисије закључује рад на седници.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 41.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Члан 42.

Академија је у обавези да након усвајања Пословник учини доступним јавности на својој интернет страници.



ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

  
др Зорица Дуковић, проф.струк.студија