



АКАДЕМИЈА
ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

**АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО МЕДИЦИНСКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2024. ГОДИНЕ**

У Крушевцу, март 2021. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 62. Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Наставно-стручно веће Академије васпитачко-медицинских струковних студија, на седници одржаној 25.03.2021. године, усвојило је:

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
АКАДЕМИЈЕ ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2024. ГОДИНЕ

У складу са Правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, стандардима за акредитацију високошколских установа и стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и Стратегијом и политиком обезбеђења квалитета Академије васпитачко-медицинских струковних студија, утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

Квалитет студијских програма,

Квалитет наставног процеса и квалитет наставника и сарадника,

Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,

Квалитет студената

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,

Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке,

Квалитет простора и опреме,

Финансирање

Јавност у раду

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера.

Остваривање Акционог плана Академије произилази из реализације и спровођења Стратегије обезбеђења квалитета. Потребно је да јавност буде редовно обавештавана о степену реализације акционог плана. Након анализе реализације Акционог плана Академије, једном годишње приступа се његовом разматрању и унапређењу.

1. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Квалитет студијских програма на свим нивоима обезбеђује се утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем, континуираном анализом и сталним унапређивањем сваког студијског програма који се реализује на одсесима Академије васпитачко-медицинских струковних студија и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Анализа студентског вредновања квалитета студијских програма спроведеног на Одсесима Академије.	Студентски парламент Академије	Анкетирање се врши у последњој недељи сваког семестра
Анализа и предлагање превентивних и корективних мера и поступака врши се на основу извештаја Поткомисија за обезбеђење квалитета на Одсесима. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени квалитета, који се доставља на усвајање Наставно - стручном већу Академије. На основу препорука и оцена наведених у извештају, предлажу се и усвајају мере за осавремењавање и побољшање студијских програма на Академији.	Комисија/Поткомисија је за обезбеђење квалитета на Одсесима Руководиоци одсека Помоћник председника Академије за наставу Наставно-стручно веће Академије	Анализа и предлагање превентивних и корективних мера и њихово усвајање до 30.09. сваке године
Истраживање стварних потреба привреде, здравствених и предшколских установа за стручњацима одређених профила у циљу усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге.	Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање Помоћник председника Академије за наставу	Септембар-новембар, сваке године
Дефинисање плана увођења нових студијских програма и ревидирање постојећих са садржајима на свим нивоима студија у циљу припреме за нови акредитациони циклус.	Комисија за акредитацију Шефови катедри Наставно - стручно веће одсека Помоћник председника Академије за наставу	Децембар, сваке године Финалне активности у школској години пре акредитационог циклуса
Израда планова, формирање и реализација програма за образовање током читавог живота	Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање Помоћник председника Академије за наставу Руководиоци Одсека	Започети активности до маја 2021.

2. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Планова извођења наставе, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и уважавањем различитих потреба и захтева студената.

Квалитет наставног процеса у целини обезбеђује се применом:

- а) стандарда квалитета Планова извођења наставе,
- б) стандарда квалитета наставе, предавања и вежби,
- в) стандарда квалитета уџбеничке литературе,
- г) стандарда квалитета оцењивања,
- д) квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

Активности и мере	Субјекти	Рок
Усвајање календара рада на Академији. Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити календар рада и објавити га на сајту Академије и на сајтовима Одсека.	Катедра Наставно - стручно веће Одсека Наставно - стручно веће Академије	30. септембар, сваке године
Пре почетка сваког семестра утврдити распоред часова и благовремено га објавити на интернет страници Академије сајтовима Одсека	Помоћник председника Академије за наставу Руководиоци Одсека	Од 16.09. - 30.09. за почетак зимског семестра и од 26.01. - 10.02. за почетак летњег семестра сваке године
Укључивање студената у рад органа управљања и стручних органа, комисија и тела Академије Попуна састава Комисије за обезбеђење квалитета представницима из редова студената	Студентски парламент Помоћник председника Академије за наставу Председник Академије	Новембар, а потом сваког октобра наредне године
Израда плана стручног усавршавања наставника и сарадника	Шефови катедри Руководиоци одсека Председник Академије	Октобар - новембар Континуирано
Спровести редовну анонимну анкету студената, која садржи и питања која се односе на квалитет наставног процеса и квалитет рада наставника и сарадника. Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете коришћењем софтвера.	Поткомисије за обезбеђење квалитета Студентски парламент Поткомисије за обезбеђење квалитета Комисија за обезбеђење квалитета	Анкетирање се врши у последњој недељи сваког семестра Јул - септембар сваке године Након усвајања извештаја септембар - октобар сваке

Израда извештаја са анализом и предлогом превентивних и корективних мера. Подношење извештаја Наставно-стручном већу Академије на усвајање у циљу побољшања наставног процеса и рада наставника и сарадника у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе испод 2,5 предузети превентивне и корективне мере (разговор појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету наставе). Обавити појединачно разговоре са наставницима и сарадницима. Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самоевалуације, да иновирају и унапређују наставу, са посебним акцентом на поштовање следећих стандарда: реализација студијског програма и предмета у складу са одобрењем добијеним у процесу акредитације, величина група студената на предавањима и вежбама и др.	Помоћник председника Академије за наставу Руководиоци одсека	године
Израда извештаја о реализацији плана извођења наставног процеса на Академији Сарадња и размена искустава у циљу сатледавања и координације у решавању одређених проблема (просторних, кадровских, проблема везаних за опрему).	Шефови катедри Руководиоци одсека Председник Академије	У новембру сваке године, Почетак зимског и летњег семестра школске године а по потреби и чешће
Израда нормативних аката којима се ближе уређује сарадња Академије око делова наставних процеса који би били реализовани на другим установама и привредним субјектима. Односи се на	Канцеларија стручних служби Секретар Академије Помоћник председника Академије за развој и сарадњу и истраживање	Март 2021.

извођење практичне наставе и стручне праксе и др. Израда нормативних аката којима се уређује ангажовање истакнутих стручњака ван Академије у деловима наставних процеса.	Помоћник председника Академије за наставу Већа катедри	
Самовредновање студијских програма у циљу унапређења садржаја и квалитета наставног процеса. Формирање тима у циљу упоређивања сродних студијских програма са другим високошколским установама у земљи и иностранству и сагледавање стандарда за утврђивање квалитета студијских програма.	Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета Наставно - стручно веће Академије (усвајање извештаја Комисије за обезбеђење квалитета) Председник Академије, Помоћник председника Академије за наставу, представници Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за акредитацију	Спровођење анкета у последњој недељи сваког семестра
Анкетирање послодаваца код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије Академије	Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета	Једном у 3 године ангажовани студенти који су завршили студије Академије
Усклађивање рада библиотеке, доступности литературе и информационих ресурса студентима	Шефови стручних служби	Октобар месец Континуирано
Континуирано праћење свих промена које се односе на процес акредитације и упознавање са свим упутствима и изменама за акредитацију установа и студијских програма и специфичностима потребне документације која се попуњава.	Комисије за акредитацију Помоћник председника Академије за наставу Секретар Академије	Континуирано

3. КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада обезбеђује се:

Континуираним праћењем остваривања јединствености образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;

Редовним и систематским поштивањем, обезбеђивањем услова, праћењем и провером резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;

Осмисливањем, припремањем и реализовањем научно-истраживачких, уметничких, стручних и других програма и пројеката;

Укључивањем резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада у наставни процес и

Обављањем издавачке делатности у складу са могућностима.

Активности и мере	Субјекти	Рок
Формирање комисије за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада Редовно годишње праћење резултата стручног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника. Формирање и редовно ажурирање јединствене базе података стручних, уметничких и научно-истраживачких активности. Састављање и објављивање збирних извештаја о стручним и научним резултатима оствареним на Академији који ће се усвајати.	Катедре Наставно-стручно веће одсека Помоћник председника за наставу Председник Академије Наставно - стручно веће Академије	Новембар - децембар сваке године
Планирање семинара за едукацију о аплицирању и руковођењу пројектима Финансијским планом обезбедити материјалну подршку стручном, уметничком и научном раду наставника.	Руководилац Службе за финансијско-рачуноводствене послове Наставно - стручно веће Академије, Веће Одсека, Савет Академије	Новембар сваке године
Израда плана организовања скупова за презентацију стручних, уметничких и резултата истраживања и изложби и његова репликација.	Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научно-истраживачког рада	Једном годишње
Формирање базе података о календару одржавању стручних, уметничких и научних домаћих и међународних скупова и размотрити могућности учешћа и суорганизације скупова и пружање	Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада.	До маја месеца за текућу годину.

подршке учесницима (логистичке и материјалне у складу са могућностима) што је предвиђено годишњим планом рада.		
Формирање базе података о опреми на Академији по Одсесима. Конкурисање за набавку опреме код националних и међународних фондова.	Помоћник председника Академије за наставу Комисија за акредитацију Руководиоци одсека	Континуирано
Стварање партнерских односа за заједничко пријављивање за националне и међународне стручне, уметничке и научноистраживачке пројекте и повезивање и заједничко аплицирање са сродним високошколским установама и институцијама из земље и иностранства.	Помоћник председника Академије за наставу Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање Руководиоци одсека	Континуирано
Израда стратегије за интензивније укључивање најбољих студената у стручне, уметничке и друге истраживачке пројекте.	Председник Академије Наставно - стручна већа одсека	Октобар 2022.
Покретање издавачке делатности наставника и сарадника Академије за објављивање уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и разних публикација од значаја за обављање наставног процеса.	Председник Академије Комисија за издавачку делатност Академије	Новембар сваке године
Израда ефикасног модела унапређења у истраживачком раду, писању радова, публикација и објављивању резултата истраживања, представљање уметничких остварења, нових технологија, патената кроз организовање едукација, трибина, семинара, округлих столова о техникама објављивања резултата истраживања и др.	Проширени колегијум Академије Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада Комисија за издавачку делатност Академије	Континуирано

4. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет рада студената обезбеђује се:

објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и режимом студија на интернет страници Академије и у посебним информаторима за упис на свим нивоима студија,

обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикса или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима из осетљивих група,

подизањем нивоа знања за полагање пријемног испита кроз организовање припремне наставе,

систематичним праћењем и анализирањем новоуписаних студената из којих средњих школа и других високошколских установа уписују студије на Академији,

систематичним праћењем и анализирањем оствареног успеха на предиспитним активностима и успеха испитних обавеза студената уписаних на студијске програме који се реализују на Академији (по семестрима, предметима, након задњег испитног рока у току школске године, по годинама, укупно на свим годинама по нивоима студија),

израдом извештаја и анализом остварених успеха уз предузимање превентивних и корективних мера,

обезбеђивањем услова за рад студената и њихово интерактивно учешће у наставном процесу,

путем мобилности студената кроз размену студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама,

укључивањем студената у сарадњу са привредом и обављањем стручне праксе у реномираним привредним друштвима, предшколским и здравственим установама,

омогућавањем студентима да учествују у раду органа и комисијама Академије по питањима која се односе на квалитет студирања у складу са Законом о високом образовању, статутом и правилницима Академије,

предлозима, ставовима и мишљењем студената о питањима из области које су предмет самовредновања квалитет рада студената.

За обезбеђење квалитета рада студената одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме на интернет страници Академије/ Одсека, информаторима за упис на свим нивоима студија.	Секретар Академије и шефови стручних служби	Април - јун 2022.
Организовање припремне наставе.	Руководиоци одсека и Помоћник председника Академије за наставу, Наставно - стручно веће одсека	
Израда извештаја и анализе о новоуписаним студентима из којих средњих школа и других високошколских установа уписују студије на Академији.	Студентска служба Шеф катедре Руководилац Одсека,	Септембар 2021. Континуирано
Израда извештаја и анализе о оствареном успеху на предиспитним активностима и успеху испитних обавеза студената уписаних на студијске програме који се реализују на Академији (по семестрима, предметима, након задњег испитног рока у току школске године, по годинама, укупно на свим годинама по нивоима студија) са предлогом превентивних и корективних мера,	Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета Наставно - стручно веће Академије Председник Академије Руководиоци одсека, Помоћник председника Академије за наставу	Континуирано Јул - септембар 2021.
Усвајање извештаја Комисије за обезбеђење квалитета на седници Наставно - стручног већа Академије и објављивање на сајту Академије ради доступности заједници. Укључивање података из извештаја у годишњи извештај председника Академије	Руководиоци одсека Председник Академије Помоћник председника Академије за наставу Наставно - стручно веће одсека	Децембар 2021.
Анализа предлога, ставова и мишљења студената из анонимних анкета о питањима из области које су предмет самовредновања квалитета рада студената и давање предлога за унапређење квалитета рада студената.	Председник студентског парламента Помоћник председника Академије за развој и сарадњу и истраживање Руководиоци одсека	Април 2021. Континуирано
Обезбеђивање обраде свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.		Континуирано
Формирање комисије за размену студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама.		Континуирано

Рад на мобилности и размени студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама. Укључивање студената у сарадњу са привредним субјектима и установама кроз обављање стручне праксе и одређене заједничке пројекте, а на основу интересовања послодаваца са којима ће се посебним споразумима ускладити ниво и обим сарадње.		Континуирано Континуирано
Планирање активности за побољшање успеха студената и увођења нових метода и иновација у настави (рад у мањим групама, менторско праћење рада студената, тимски рад, техничке иновације у настави, чешћа и боља интеракција и сарадња наставника и сарадника са студентима у наставном процесу, већа заступљеност информационих ресурса у настави, благовремено истицање критеријума за оцењивање и др.)	Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета Помоћник председника Академије за наставу Веће катедри Академије Наставно - стручно веће Одсека, Наставно - стручно веће Академије,	Континуирано
Планирање и реализација међународне размене студената и наставног кадра, ангажовање истакнутих професора, стручњака из земље и иностранства у деловима наставног процеса, организација тематских семинара и видео конференција.	Помоћник председника Академије за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Студентски парламент Веће катедри Академије Наставно - стручно веће Одсека, Наставно - стручно веће Академије	Континуирано

5. КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информационних ресурса обезбеђује се:

- сталним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке новим издањима учбеника и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма,
- старањем да број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса, а у складу са стручним интересовањима и радом наставника, сарадника и студената,
- процесом самовредновања рада библиотеке и библиотекара а посебно његове коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима,
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе одговарајуће учбенике и литературу из библиотечког фонда којим располажу Одседи Академије, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података,
- доношењем и спровођењем Правилника о учбеницима и издавачкој делатности,
- обезбеђивањем финансијских средстава за штампање учбеника за предмете за које нису обезбеђени учбеници, као и за нова допуњена издања већ постојећих учбеника.

На обезбеђењу квалитета учбеника, стручне литературе и информационних ресурса одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Усвојен Правилник о учбеницима и Правилник о издавачкој делатности и обезбеђена њихова имплементације	Председник и секретар Академије Комисија за издавачку делатност одсека	
Израда годишњег издавачког плана, као дела плана рада Академије	Комисија за издавачку делатност одсека Председник Академије Наставно - стручно веће Академије	До новембра сваке године
Редовно праћење доступности учбеника и литературе и анализирање података добијених након спровођења процеса самовредновања од стране студената и наставног особља.	Комисија за издавачку делатност Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета	Континуирано
Израда извештаја о самовредновању са анализом и препорукама за даљи рад који се односи на квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информационних ресурса.	Комисија за обезбеђење квалитета Помоћник председника Академије за наставу Руководиоци одсека	децембар месец
Израда плана набавке нове литературе и редовно обавештавање корисника о новим насловима.	Комисија за издавачку делатност одсека Помоћник председника Академије за наставу	Октобар 2021.
Поспешивање размене литературе са другим библиотекама. Континуирано праћење нових издања.	Библиотекари	Континуирано

Формирање и ажурирање јединствене електронске базе свих библиотечких јединица из свих библиотека Академије	Комисија за издавачку делатност Руководиоци одсека Библиотекари	Континуирано Мај 2022.
Израда електронске базе свих завршних радова, специјалистичких и мастер радова на Академији	Запослени на рачунско-информационим пословима Руководиоци одсека Библиотекари	Децембар 2022. Континуирано
Израда Извештаја о раду Комисије за издавачку делатност одсека и његово усвајање на Наставно - стручном већу Академије	Комисије за издавачку делатност одсека Наставно - стручно веће одсека Наставно - стручно веће Академије	Новембар 2021. Континуирано

6. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- избором органа управљања, органа пословођења и постављењем секретара Академије, формирањем организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада у складу са Статутом Академије и Законом,
- учешћем студената у одлучивању у органу управљања и другим стручним органима,
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у канцеларијама стручних служби,
- систематским процесом самовредновања рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља,
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља,
- стручним усавршавањем ненаставног особља,
- израда извештаја и анализе са препорукама за предузимањем мера на унапређењу квалитета рада органа, организационих јединица и ненаставне подршке,
- процесом самовредновања о квалитету рада лица задужено за безбедност и мерама безбедности и здрављу на раду које се спроводе,
- остваривањем сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- обезбеђивањем перманентне информисаности јавности о раду органа управљања, органа пословођења и ненаставне подршке путем медија, сајтова (Академија/Олсеин) и др.

На обезбеђењу квалитета управљања и ненаставне подршке одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Перманентно иновирање статута и правилника у циљу што квалитетнијег рада органа управљања, органа пословођења и ненаставне подршке	Формиране комисије Секретар Академије Председник Академије Савет Академије	Децембар 2021. Континуирано
Избор и укључивање студената у органу управљања и другим стручним органима	Студентски парламент Секретар Академије Председник Академије	сваке друге године
Израда плана стручног усавршавања ненаставног особља	Секретар Академије и шефови канцеларија стручних служби Председник Академије	Октобар - новембар 2021. Континуирано
Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада органа управљања и органа пословођења од стране свих запослених.	Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета	сваке друге године

Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада органа управљања и органа пословања од стране студената.	Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета	децембар 2021. Континуирано
Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада наставне подршке од стране студената.	Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета	децембар 2021. Континуирано
Израда извештаја о самовредновању са анализом о квалитету рада органа управљања и органа пословања и наставне подршке и његово усвајање од стране Наставно - стручног већа Академије.	Комисија за обезбеђење квалитета Наставно - стручно веће Академије	Јул - септембар 2022. Континуирано
Поношење годишњих извештаја о раду: Академије, Савета Академије, склопљеним споразумима са привредним субјектима и установама за реализацију стручне праксе и сарадње са привредом. Већа одсека, Већа катедри, канцеларије стручне службе, формираних комисија као стручних тела и др.	Председник Академије Председник Савета Академије Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом, Председници формираних комисија Руководиоци одсека, Шефови катедри Руководилац финансијско-рачуноводственог службе	Новембар - децембар 2021. Континуирано
Усвајање Извештаја о раду органа управљања, органа пословања, стручних органа, комисија и Канцеларије стручних служби.	Председник Академије Веће Академије Савет Академије	Новембар - децембар 2021. Континуирано
Спровођење процеса самовредновања и израде извештаја о самовредновању са анализом о квалитету рада лица задуженог за безбедност (из редова запослених, уколико испуњава Законске услове или екстерно) и мерама безбедности и здрављу на раду које се спроводе уз посебну пажњу на прописане протоколе за заштиту од COVID-19. Усвајање извештаја о самовредновању и предузимање превентивних и корективних мера.	Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета Наставно - стручно веће Академије	Септембар 2021. а потом сваке друге године
Остваривање сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама.	Председник Академије	Континуирано

7. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

поседовањем и набавком савремених техничких, лабораторијских и информационих уређаја и апарата и друге специфичне опреме и наменских просторних капацитета одговарајућих за квалитетно извођење наставног процеса на свим нивоима студија,

сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,

омогућавањем неометаног приступа свим запосленим и студентима различитим врстама информација у електронском облику, рачунарској опреми и интернету, како би се те информације и рачунарска опрема користиле у образовне сврхе и за стручни, уметнички и научноистраживачки рад,

сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатрима, салама за наставу, учионицама, мултимедијалним учионицама, лабораторијама, рачунарским лабораторијама, читалицама, салама за селнице, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма који се реализују на Академији уз примену: упутстава за рад и понашање, превенције, заштите, безбедности и других одговарајућих мера у складу са законом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља.

На обезбеђењу квалитета техничких, просторних и материјалних ресурса одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Спровођење редовног годишњег вредновања од стране студената, које садржи питања која се односе на квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса Академије.	Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета	у последњој недељи летњег семестра
Израда извештаја о самовредновању са анализом и препорукама за унапређење квалитета техничких, просторних и материјалних ресурса.	Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета	децембар месец
Извршити редовну годишњу проверу техничких, просторних и материјалних ресурса. Доношење планова набавке нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса, као и опреме веће вредности. Пружање логистичке подршке при конкурсима код међународних фондова за материјалну подршку приликом набављања ове опреме.	Руководиоци Одсека путем лабораната, библиотекара и лица задуженог за информационе ресурсе Служба рачуноводства у оквиру Канцеларије стручних служби Академије Руководиоци Одсека Помоћник председника за наставу Канцеларија стручне службе	Септембар 2021. и пре почетка сваке школске године Континуирано
Израда листе просторних потреба. Пружање логистичке помоћи за	Комисија за акредитацију Канцеларија стручне службе Руководиоци Одсека	Континуирано Август -септембар

решавање просторних проблема. Израда планова за рационално коришћење просторних капацитета и нормативно уређење ове проблематике.	Помоћник председника Академије за наставу Председник Академије	2021. Континуирано
---	--	----------------------------------

8. ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансирања обезбеђује се:

- израдом финансијског плана, радом у складу са њим и подношењем финансијског извештаја,
- ангажовањем стручних лица за финансијско - рачуноводствене послове у оквиру канцеларије стручних служби,
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама за финансијско - рачуноводствене послове,
- константним предузимањем мера на остваривању сопствених средстава,
- подстицање формирања и рада профитних центара,
- располагањем финансијских средстава у складу са Законом,
- обезбеђивањем перманентне јавности у раду, истицањем финансијских извештаја на сајту Академије,

На обезбеђењу квалитета финансирања одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Иновирање Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака.	Секретар Академије Председник Академије Председник Савета Савет Академије	Новембар 2022.
Доношење како годишњег финансијског плана тако и периодичних.	Шеф рачуноводства Председник Академије Наставно стручно веће Академије Савет Академије	Децембар
Реализација годишњег финансијског плана, са могућим ревизијама.	Руководилац службе за финансијско-рачуноводствене послове Председник Академије Наставно - стручно веће Академије Савет Академије	Континуирано
Анализирање финансијско-материјалног пословања Академије и подношење органима Академије предлога за доношење одговарајућих одлука у циљу што успешнијег пословања.	Председник Академије Наставно - стручно веће Академије Савет Академије	Континуирано
Увођење система интерне контроле	Руководилац службе за финансијско-рачуноводствене послове Председник Академије	децембар 2021
Подношење извештаја о пословању и усвајање истог Усвајање годишњег обрачуна (годишњег финансијског извештаја -	Руководилац службе за финансијско-рачуноводствене послове Председник Академије Наставно стручно веће	Континуирано Најкасније до 28. фебруара текуће године

завршног рачуна) за претходну календарску годину	Академије Савет Академије	за претходну Континуирано
Расподела сопствених средстава Одсецима Академије на основу постигнутих резултата рада	Шеф рачуноводства Колегијум Академије Савет Академије	Децембар Континуирано
Информациона подршка реализацији плана и праћењу новчаних токова (коришћењем нових софтвера)	Шеф рачуноводства Руководиоци одсека Председник Академије	Децембар Континуирано

9. ЈАВНОСТ У РАДУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности и јавност у раду обезбеђују се путем боље препознатљивости у земљи и иностранству, повећане транспарентности у раду, као и интересовању за струковне - примењене студије.

То подразумева:

редовним обавештавањем јавности о раду Академије, њеној организационој структури и значају за привреду, предшколске и здравствене установе и институције и заједницу у Републици Србији,
промовисањем резултата стручног, уметничког и научноистраживачког рада и успеха студената, наставника и сарадника Академије,
организовањем стручних, уметничких и научно популарних предавања, трибина, округлих столова и др.,
штампањем промотивних материјала,
блиском сарадњом са средњим школама у окружењу,
координацију промотивних активности Одсека и Академије.

На обезбеђењу јавности у раду и промотивних активности одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Формирање тима за промоцију Академије	Колегијум Академије Председник Академије	Континуирано
Израда плана промотивних активности Академије за школску 2021/2022 годину	Комисија за промоцију Академије	Јануар месец
Реализација плана промоције у средњим школама у окружењу Чланци у новинама, снимање кратког филма о Академији, промоција штампаним материјалом: флајери, плакати, банери, брошуре и др. Промоција на интернет страницама и друштвеним мрежама, текстови и линкови на сајтовима са стручном, уметничком и научно-образовном тематиком на интернет страници Академије у земљи и иностранству са којима постоји сарадња Учешће представника Академије и студената на сајмовима науке	Комисија за промоцију Академије Студентски парламент Руководиоци Одсека Помоћник председника Академије за наставу Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање Председник Академије	фебруар - мај Континуирано
Царадржавна академија основу извршеног самовредновања о промоцији Академије од стране новонаписаних студената, њиховим стеченим сазнањима о Академији, на који начин су добили информације о упису, о срединама из којих долазе и	Комисија за обезбеђење квалитета Наставно-стручно веће Академије	Јануар 2022. Континуирано

др , и његово усвајање од стране Наставно-стручног већа Академије		
Изrada извештаја са анализом резултата промотивних активности Академије- по одсецима Предлог превентивно - корективни х мера ради унапређења промотивни х активности и а основу извршеног самовредновања о промоцији Академ ије и његово усвајање од стране Наставно-стручног већа Академије	Комисија за промоцију Академије Студентски парламент Наставно-стручно веће Одсека Колегијум Академије Наставно-стручно веће Академије	Октобар Континуирано сваке године


ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
 др Зорица Дуковик, проф.струк.студија