

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Веће Катедре за друштвено-хуманистичке науке

Број: 01-684/20

Датум: 2.11.2020. године

Записник са 4. електронске седнице Већа Катедре за друштвено-хуманистичке науке

На основу Статута Академје васпитачко-медицинских струковних студија, члан 66, седницу Већа Катедре за друштвено-хуманистичке науке сазвала је шеф Катедре др Весна Краварушић. Сазив 4. електронске седнице Већа Катедре, уз одговарајуће материјале је прослеђен електронском поштом члановима Већа Катедре, руководиоцима Одсека и Председнику Академије 26.10. 2020. Седница је одржана у четвртак, 29.10.2020., са роком изјашњавања до петка, 30.10.2020. до 16.00 часова. Веће Катедре састављено је од 31 члана (један члан на боловању). У рад седнице укључило се 26 наставника и сарадника са сва три Одсека Академије. Евиденција присуства/одсуства са 4. електронске седнице Већа Катедре је у Прилогу 1.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање записника са 3. електронске седнице Већа Катедре за друштвено-хуманистичке науке;
2. Предлог Дневног реда 4. електронске седнице Већа Катедре;
3. Предлог набавке за потребе реализације наставе;
4. Израда списка питања за колоквијум;
5. Израда списка испитних питања;
6. Разно.

Рад:

1. Усвајање записника са 3. електронске седнице Већа катедре за друштвено-хуманистичке науке;

Записник се налази у прилогу. Гласање: за, против, уздржан.

За – 25 гласова; уздржан – 1 (Мирослав Кука); против – 0;

2. Предлог Дневног реда 4. електронске седнице Већа Катедре;

Предложени дневни ред прати задатке из надлежности Катедре. Гласање: за, против, уздржан.

За – 26 гласова; против – 0; уздржан – 0;

У оквиру ове тачке дневног реда Мирослав Кука је навео:

„НАПОМЕНА:

Већ сам констатовао али поново бивам принуђен да понављам, да се тражења од запослених, које износи шеф катедре, ускладе са садржајима који су нови, ако таквих садржаја има, а не да шеф катедре тражи да јој се доставља оно што је одавно достављено и налази се на сајту одсека, нпр. испитна питања. Само у примеру својевремено послатог ПДФ-а испитних питања из предмета „Педагошка комуникација“, курсор на ПДФ-у ће Вам показати да је исто достављено још 16.6.2014. а за остале предмете да не наводим. Уколико имате било којих амбиција у погледу уређења онога што је у Вашој надлежности, ускладите исто са реалним потребама а не понављањима као изразом рада и ангажовања.

Узгред, наведите ко је и у ком званичном документу, тражио од предметних наставника да достављају питања за колоквијум, као што је у званичном документу тражено да се доставе испитна питања“.

3. Предлог набавки за потребе реализације наставе;

На основу члана 65, тачке 13, Катедра „врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије“.

Позивају се наставници и сарадници да дају предлоге који се односе на потребне набавке наставних средстава, помоћних средстава, литературе новијег датума, потрошних материјала, у функцији унапређивања наставног процеса. Наставници могу приложити и друге предлоге/запажања са истим циљем.

Сви пристигли предлози/запажања ће бити прослеђени надлежнима у одсецима и Академији на даље разматрање и одлучивање.

Весна Краварушић је предложила набавку: „Два лап топа, два видео пројектора, две flipchart табле, до 5 примерака литературе предвиђене спецификацијом предмета на мастер струковним студијама“.

Садуша Рецић је навела: „Одсеку у Алексинцу су неопходни:

А. монитори који ће се повезати са компјутерима са којих се студентима приказују материјали за наставну, пошто професори немају на чему да их виде,

Б. бубице или микрофони, да би студенти у амфитеатрима могли да прате наставу без обзира јесу ли сели у задње клупе, нарочито сада, када глас професора пригушују маске или визири,

Б. звучници без којих је немогуће приказати студентима поједине презентације или прилоге за наставу и вежбе“.

Игор Станојевић је предложио набавку два кинопројектора и два лап топа.

Предлози наставника ће бити прослеђени Одсеку Алексинац и Академији.

4. Израда списка питања за колоквијум;

Обавеза наставника је да јавно истакну списак/листу питања из дела наставног програма који је обухваћен колоквијумом. Поред директног информисања студената, огласне табле одсека, Списак питања за колоквијум би требало да се налази и на сајту одсека, и већина наставника је испунила ову обавезу.

Моле се чланови Већа катедре да уложи додатни напор и начине или прегледају постојећа питања, допуне их или измене (у складу са новим научним сазнањима и новом регулативом, нпр. Основама програма предшколског васпитања и образовања). Списак питања за колоквијум из предмета које реализују а код којих је колоквијум део предиспитних обавеза студената проследити на мејл Катедре до рока завршетка рада Седнице (образац у прилогу).

Чланови Већа Катедре су приложили тражене попуњене обрасце (21 наставник).

Спискови питања за колоквијум/е ће бити прослеђени руководиоцима одсека, како би били доступни студентима на званичној е-страници одсека.

5. Израда списка испитних питања;

Списак испитних питања доставити до рока завршетка рада Седнице (образац у прилогу).

Чланови Већа Катедре су приложили тражене попуњене обрасце (21 наставник).

Спискови испитних питања ће бити прослеђени руководиоцима одсека, како би били доступни студентима на званичној е-страници одсека.

6. Разно.

-Позивају се наставници и сарадници да кандидују теме за седницу Већа катедре;
Соња Величковић је за следећу седницу Већа Катедре кандидовала тему: „Детаљније дефинисање висине новчаног износа за потребе покривања трошкова учешћа на Научно-стручним конференцијама у земљи и иностранству“.

- За наредну седницу се планира рад на изради Листе тема за завршни рад на основним струковним студијама, из наставних предмета који су елаборатом студијског програма предвиђени као предмети из којих се може израђивати завршни рад.

4. електронска седница Већа Катедре је закључена 30.10.2020. у 16.00 сати.

Др Весна Тодоров, секретар Катедре за друштвено-хуманистичке науке

Др Весна Краварушић, шеф Катедре за друштвено-хуманистичке науке