

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија васпитачко-медицинских струковних студија

Број:01-350/21

Датум:18.06.2021.године

Крушевац

На основу члана 71. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 39. став 1. тачка 9. Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија, на основу текста Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр:01-19/2019-1 од 03.07.2019. године и Одлука о изменама и допунама Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр: 01-391/19 од 14.10.2019. године и бр:01-359/20-1 од 25.06.2020. године, Савет Академије васпитачко-медицинских струковних студија је на седници одржаној дана 18.06.2021.године, донео:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

-пречишћен текст-

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се појам и мерила за утврђивање висине школарине која се плаћа на за студије на Академији васпитачко-медицинских струковних студија, начин плаћања. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања утврђеног студијског програма.

II ШКОЛАРИНА

Члан 2.

Академија стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за студенте који се сами финансирају на основним струковним студијама, школарине за студенте на специјалистичким струковним студијама и школарине на мастер струковним студијама

Члан 3.

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге обухваћене школарином су:

1. предавања,
2. вежбе,
3. семинаре,
4. практична настава,
5. стручна пракса,
6. коликвијуме
7. менторски рад
8. консултација
9. издавање потврде о студирању (на стандардном обрасцу) у следеће сврхе:
остваривање права на дечји додатак, инвалидски додатак, породичну пензију, добијање и
оверу здравствене књижице, легитимација за повлашћену возњу, добијање стипендије,
добијање студентског кредита, болничко лечење

Члан 4.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тако да се висина накнаде по ЕСПБ боду добија када се школарина подели бројем 60.

III УСЛУГЕ

Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Академија пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада.

а) услуге на основним струковним студијама

1. Пријава испита у редовним испитним роковима
2. Накнадна пријава испита, тј. пријава испита ван рокова утврђених за пријаву
3. Пријава испита у ванредним испитним роковима
4. Комисијски испит
5. Прелазак са друге високошколске установе
6. Признавање испита са других високошколских установа (по испиту)
7. Издавање уверења о положеним испитима
8. Издавање наставног плана и програма (књига предмета)
9. Издавање дупликата индекса
10. Издавање дупликата дипломе и додатка дипломи

11. Издавање дупликата уверења о стеченом високом образовању
12. Израда дипломе и додатка дипломе
13. Обнова статуса студента, тј. реактивирање студија
14. Израда дипломе о стеченом вишем образовању
15. Издавање дипломе пре предвиђеног рока/преузимање дипломе пре термина за промоцију
16. Спровођење пријемног испита
17. Испис из школе
18. Надокнада вежби (по 1 вежби)
19. Усклађивање стеченог стручног назива
20. Издавање потврда о студирању у сврхе које нису обухваћене редовним услугама
21. Издавање распореда наставе/испита на име студента
22. Поништавање испита
23. Промена изборног предмета
24. Трошкови продужетка треће године кад су положени сви испити
25. Трошкови уписа прве године
26. Трошкови уписа друге и треће године
27. Одбрана завршног рада
28. Полагање испита пред Комисијом

б) услуге на специјалистичким струковним студијама:

1. Пријава испита,
2. Пријава специјалистичког рада,
3. Одбрана специјалистичког рада,
4. Израда дипломе и додатака дипломе
5. Продужење рока за израду специјалистичког рада.
6. Примењени истраживачки рад/пројекат истраживања

в) услуге на мастер струковним студијама:

1. Пријава испита,
2. Пријава мастер рада
3. Одбрана мастер рада

4. Издавање уверња

5.Израда дипломе и додатака дипломе

Члан 6.

Одлуку о висини школарине и накнаде за пружање услуга доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије за сваки одсек Академије.

НАЧИН ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Члан 7.

Школарина се плаћа у целости или у ратама (највише до 10 рата).

ПОВРАЋАЈ ПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 8.

Лице које је уплатило накнаду за спровођење пријемног испита ради уписа, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Савета.

Председник Савета Академије



др Милутин Ђуричковић