

На основу члана 104. 105. и 107. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење.), члана 12., став 3 .Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС бр. 34/2001, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008, - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон), члана 70. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018), члана 126. Закон о запосленим у јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба, 30/2002, 32/2002 – испр, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011,11/2012, и 124/2012, 8/2013/14, 58/14, 113/17-др.закон.), Посебног колективног уговора за високо образовање (Сл. Гласник РС бр. 86/2019) и Одлуке Владе Републике Србије 05 број 02-3151/2019-1 од 04. априла 2019. године, Наставно-стручно веће Академије васпитачко-медицинских струковних студија на седницама одржаним дана 23.12.2019. и 30.12.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА -пречишћен текст-

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Академије васпитачко-медицинских струковних студија (у даљем тексту: Академија) уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода.

Члан 2.

Академија остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована.

Члан 3.

Поред буџетских прихода од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МП), сваки од одсека Академије остварује следеће приходе:

- Приход од студената по основу наставе која се не финансира из буџета;
- Приход од студената који није обухваћен школарином;
- Приход од пружања услуга трећим лицима;
- Приход од издавачке делатности;
- Приход од донација и спонзорстава и
- Остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из предходно набројаних извора чине сопствене приходе Академије (СПА).

Приходима од донација и спонзорстава располаже се наменски у складу са закљученим уговором и Законом о буџетском систему, а начин располагања регулише се посебним правилником.

Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица, располаже та јединица, у складу са законом.

Члан 4.

СПА се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнада за пружање услуга из образоване делатности Академије, која се усклађује најмање једном годишње.

Уплате СПА врше се на текући рачун, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате СПА у страним средствима плаћања врше се у корист Академије на рачун отворен код Народне банке Србије.

Члан 5.

Сопствени приходи се остварују на основу Одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности која се усклађује најмање једном годишње.

Уплате СПА врше се на текући рачун број 840-2106666-68, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Запослени Финансијско-рачуноводствене службе воде евиденцију сопствених прихода и примања као и расхода и издатака за сваки од одсека.

Запослени Финансијско-рачуноводствене службе израђују финансијске планове и извештаје по одсецима, који се консолидују у Финансијски план Академије и Финансијски извештај Академије.

За формирање буџета седишта Академије сваки од одсека издваја 10% укупних годишњих сопствених прихода и примања остварених у претходној календарској години исказаних Финансијским извештајем одсека за ту годину.

Уплате СПА у страним средствима плаћања врше се у корист Академије на рачун отворен код Народне банке Србије.

2. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени у Академији остварују плату и остала примања у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о запосленим у јавним службама, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и осталим прописима који регулишу ову област.

Члан 7.

Запослени у Академији остварују право на основну плату, увећану плату, накнаду плате, накнаду трошкова и других примања у складу са законом којим се уређује систем плата.

Плате запослених утврђују се на основу:

- Основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица) коју утврђује Влада Републике Србије;
- Коефицијента радног места;
- Увећања плате;
- Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 8.

Коефицијент радног места обрачунава се сабирањем основног коефицијента из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и увећаног коефицијента по основу функционалног додатка.

УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ

Увећање плате по основу функционалног додатка

Члан 9.

Академија ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- Председник Академије - 25%,
- Помоћник председника Академије – 20%,
- Руководилац Одсека – 15%,
- Секретар Академије – 15%,
- Шеф рачуноводства – 8%,
- Шеф кабинета-8%,
- Секретар одсека-6% ,
- Шеф катедре, студијског програма, групе или службе -4%.

Увећање плате по основу временаведеног на раду (минули рад), дежурства, рада на дан државног празника и рада ноћу и замене другог запосленог

Члан 10.

Запосленом припада увећање плате за:

- 1.Времеведено на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) – у висини од 0,4% од основице;
- 2.Дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) – 26% од основице;
- 3.Рад на дан државног и верскогпразника – 110% од основице;
- 4.Рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента – 26% одосновице.

Члан 11.

Увећање плате за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима припада запосленом у случајевима:

- Више силе;
- Пријема и обраде докумената и података за пријемни испит, обављање пријемног испита;
- Изненадног повећања обима посла, хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди;
- Извршење других послова, када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;
- Дежурства у време обављања консултативне и практичне наставе (додатне) ванредовних терминана захтев студената (у даљемтексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дужег од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дужег од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

Решење о обавезном раду дужег од пуног радног времена уручује се запосленом пре почетка рада дужег од пуног радног времена.

Члан 12.

Основицу за обрачун увећања плате чини основна плата утврђена прописима са увећањем плате по основу доприноса у раду.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у члану 11, проценат увећане плате не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Увећање плате за остварену радну успешност изнад очекивање

Члан 13.

По основу остварених сопствених прихода одсека и Академије, основна плата може да се увећа до 30%, а више ако је то дефинисано посебним колективним уговором или законом.

Члан 14.

Део плате по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне плате.

Процентуално увећање основне плате изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим општим актом.

Председник Академије доноси решење којим утврђује проценат увећања плате запосленог.

Стручна служба Академије води евиденцију прихода и расхода одсека и седишта Академије и подноси месечни извештај председнику на основу кога Председник утврђује могућност степена увећања плате.

Члан 15.

Резултати рада запосленог су основ за увећање плате по основу резултата рада.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријумима за оцену резултата рада.

У свим случајевима, када се укаже потреба да се услед натпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Академије, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

I Наставно особље:

1. Оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
2. Ван наставне активности,
3. Чланство у комисијама,
4. Менторство приликом израде завршних радова,
5. Ажурност и педантност приликом обављања послова,
6. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Академији, које не спадају у њену основну делатност.

II Ненаставно особље:

1. Квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
2. Чланство у комисијама
2. Доприноса тимском раду,
3. Иницијативе у раду,
4. Односа према студентима,
5. Радне дисциплине и
6. Других елемената од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује председник Академије на основу поднетог образложеног предлога руководиоца Одсека, односно секретара Одсека.

Оцену резултата рада помоћника председника Академије и руководиоца Одсека утврђује председник Академије.

Оцену резултата рада председника Академије утврђује Савет.

Оцене се дају у категоријама:

1. Допринос раду на нижем нивоу од потребног, (добива се кад се квалитет рада оцени оценом недовољан квалитет рада) у ком случају се не исплаћује додатак на плату по основу радног учинка – не исплаћује се додатак по основу радног учинка;
2. Допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени задовољавајући степен рада) – има право на увећање плате од 10%;
3. Допринос раду на високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом као добар) – има право на увећање плате до 20%;
4. Допринос раду на изузетно високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом изузетно добар) – има право на увећање плате до 30%.

3. ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 16.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију најмање у висини три плате запосленог у моменту исплате,
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
4. Накнаду штете због повреде на раду или професионалнобољења у висини разлике плате коју остварује на основу овог уговора и плате коју би остварио да ради.
5. Солидарну помоћ у случају:
 - Настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате у Републици Србији;
 - Привремене спречености за рад дуже од 3 месеца, у висини једне просечне плате у Републици Србији;
 - Набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне листе у висини једне просечне плате у Републици Србији, једном у току календарске године;
 - Уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде у висини до једне просечне плате у Републици Србији;
 - Остале помоћи запосленима у висини до једне просечне плате у Републици Србији.
6. Јубиларну награду за навршених 10, 20 и 30 година укупног рада оствареног у радном односу:
 - За 10 година рада – 50% просечне плате;
 - За 20 година рада – једна просечна плата;
 - За 30 година рада – једна и по просечна плата.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Просечна плата, је плата по запосленом остварена на Академији у предходном месецу.

Члан 17.

Поред исплата које се из средстава остварених као СПА исплаћују кроз плату и које су набројане у овом правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

- Поклона за Божић и Нову годину у вредности до 20% од просечне плате на Академији у предходном месецу;
- Поклона запослених за Дан жена у вредности до 15% од просечне плате на Академији у предходном месецу;
- Поклона деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- Премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које сунаступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- Јубиларне награде поводом дана Академије у висини до 15% просечне плате исплаћене на Академији у предходном месецу.

Члан 18.

Запосленом се исплаћују следећи трошкови у складу са Законом и другим прописима:

Трошкови превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла у висини цене месечне карте или појединачних карата, у зависности од тога шта је економски повољније за Академију.

На почетку школске године сви запослени који користе накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада, попуњавају изјаву којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђују место пребивалишта и превозну релацију коју користе. Запослени је дужан да приликом сваке промене цене услуге превоза, а најмање једном годишње, Финансијско-рачуноводственој служби достави потврду овлашћеног превозника о висини карте на релацији коју користи.

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Накнада ових трошкова регулисана је посебним Правилницима Академије.

На основу налога председника Академије, а кад службено путовање у земљи није могуће обавити на други начин, запослени може користити сопствени аутомобил у службене сврхе.

Употреба сопственог аутомобила у службене сврхе регулисана је посебним Правилником Академије.

Члан 19.

Наставницима и сарадницима који су уписани на докторске академске студије које су у функцији рада Академије, на предлог Наставног-стручног већа, а на основу одлуке председника Академије, Академија може да плати трошкове одбране докторске дисертације из средстава остварених као СПА.

Накнада трошкова из става 1. уплаћује се на рачун високошколске установе на којој се брани докторска дисертација.

Сарадник за којим Академија има потребе, а који је користио средства Академије по основу става 1, обавезан је да испуњава радне задатке најмање за двоструки период од дана уплате средстава, ако Академија другачије не одлучи, односно да изврши повраћај средстава у случају самоиницијативног раскида радног односа.

Члан 20.

На основу одлуке председника Академија, а на предлог руководиоца Одсека запослени радници (наставници, сарадници и ненаставни радници) могу бити упућени на семинаре, курсеви и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Академија регистрована. Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из средстава остварених као СПА.

Члан 21.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности примењује се Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности.

Члан 22. брише се

Члан 23.

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поклон, треба предвидети и одређени износ за административне трошкове Академија. Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

Члан 24.

Приходи остварени од донација за штампање уџбеника, расподељују се према уговору о донацији са тим што од остварених донација Издавачки фонд Академија задржава 20% средстава.

Приходи остварени од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и сл. Расподељује се према уговору о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Академија усмерава 5,0% добијених средстава. Из ових средстава Академија плаћа порез на поклон.

Члан 25.

СПА се користе за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

1. грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћење градског земљишта;
2. одржавање зграде и опреме;
3. амортизација;
4. одржавање телефонске централе и плаћање рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Академија у износу како је регулисано појединачном одлуком председника Академије.
5. дотирање накнада за превоз;
6. промотивне активности;
7. исплата по посебним уговорима о делу;
8. Репрезентација;
9. Студентске активности;
10. Обележавање дана Академија;
11. Платног промета;
12. Осигурања;

13. Других трошкова, непредвиђених потреба и увећања плата запослених по основима наведеним у овом правилнику, у складу са одлуком председника Академије и законом прописане основице за обрачун плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Члан 26.

Средства Академије користе се за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са Правилником о наградама и признањима; донације студентским организацијама са седиштем на Академији, Студентском парламенту и синдикату.

Из сопствених прихода Академије исплаћује се накнада за рад члановима Савета Академије, а одлуку о висини накнаде доноси Савет.

Члан 27.

Академија може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру постпайд услуга Мобилне телефоније.

Из сопствених прихода Академије запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком председника Академије.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење, користи у службене сврхе, не може га отуђити и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Академије.

Запослени је дужан да надокнади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од плате на основу листинга мобилног оператера. Са запосленим се закључује уговор о коришћењу ВПМ мреже мобилне телефоније.

Члан 28.

Лица ангажована у настави која нису у радном односу у Академији (демонстратори, сарадници у наставним базама, предавачи ван радног односа), исплаћују се сразмерно стручном звању, броју остварених часова и броју студената.

Висину новчане вредности једног часа, у односу на стручно звање и број студената, утврдиће Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије

Члан 29.

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани у допунском раду исплаћује се у висини која се дефинише уговором за сваког појединачног ангажованог наставника и сарадника за конкретну школску годину.

Наставницима који раде са непуним радним временом исплаћује се из сопствених прихода накнада дефинисана уговором за сваког појединачно у висини до 1/2 зараде наставника у истом звању.

Члан 30.

Накнаде по уговорима о делу одређује председник Академије у сваком конкретном случају.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Члан 31.

Правилник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Савета Академије.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели сопствених прихода од 03.07.2019.године.



В.д. председника
Академије


Доц. др Јелена Милановић

На основу члана 62. Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија, Наставно-стручно веће Академије васпитачко-медицинских струковних студија је на седници дана 24.06.2021. године донело следећу :

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

У члану 9. иза „ Секретар Академије“, додаје се, и Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, те гласи:

Члан 9.

Академија ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- Председник Академије - 25%,
- Помоћник председника Академије– 20%,
- Руководилац Одсека и – 15%,
- Секретар Академије и Руководилац финансијско-рачуноводствених послова – 15%,
- Шеф рачуноводства – 8%,
- Шеф кабинета-8%,
- Секретар одсека-8% ,
- Шеф катедре, студијског програма, групе или службе -4%.

Увећање плате по основу временаведеног на раду (минули рад), дежурства, рада на дан државног празника и рада ноћу и замене другог запосленог.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ



др Зорица Дуковић, проф.струк.студија