

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА ВАСПИТАЧКО-МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БРОЈ 01-20/2019-1
03.07.2019. године
К Р У Ш Е В А Ц

На основу члана 49. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и Одлуке Владе Републике Србије 05 број 02-3151/2019-1 од 04. априла 2019. године, Привремени Савет Академије васпитачко-медицинских струковних студија на седници одржаној дана 03.07.2019.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОСПОСОБЉАВАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником о стручном усавршавању и оспособљавању (у даљем тексту: Правилник) уређују се права и обавезе запослених да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад као и обавезе Академије да им омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева образовни процес рада и увођење нових технологија и организације рада.

Члан 2.

План стручног усавршавања и оспособљавања наставника и сарадника доноси председник Академије на предлог Већа студијских програма одсека.

План стручног усавршавања и оспособљавања ненаставног особља доноси председник Академије.

Члан 3.

Запослени има право:

1. стицање звања специјалисте у својој струци

- 2.стицање звања мастера наука у својој струци
- 3.стицање звања доктора наука у својој струци
- 4.стицање осталих степена стручности према потребама Академије и радног места.

Стицање набројаних академских и научних звања из претходног става овог члана врши се образовањем на државним високошколским установама.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 4.

Под стручним усавршавањем запослених подразумевају се следеће активности на подизању компетентности:

- 1.Посете и учествовање у раду одговарајућих конгреса, симпозијума, семинара, саветовања, курсева и радионица;
- 2.Посете сајмова, научним и стручним институцијама организацијама у земљи и иностранству;
- 3.Боравак у иностранству ради размене искуства и сарадње;
- 4.Објављивање резултата у референтним часописима, зборницима и монографијама.

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 5.

Захтев радника Академије одобрава председник Академије у оквиру плана стручног усавршавања и оспособљавања, а према годишњем програму рада Академије.

Средства за стручно образовање и усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

1. буџета Републике
2. сопствених средстава и других извора финансирања.

Члан 6.

Запослени има право на износ средстава за стручно усавршавање до једне бруто плате на годишњем нивоу према члану 4. овог Правилника.

Члан 7.

Запослени има право да само једном остварује права из области образовања за исти степен школовања или оспособљавања.

Члан 8.

Академија у границама своје могућности може да одобри запосленом следећа права:

1. школарину у целости, односно делимичну школарину;
2. трошкове испита(за сваки положен испит)
3. одсуство без накнаде неплаћено одсуство за:
 - израду специјалистичког рада запосленог за који Академија има интерес до три месеца
 - израду мастер рада запосленог за који Академија има интерес до шест месеци
 - израду докторске дисертације запосленог за који Академија има интерес до једне године
 - за учешће у студијским или експертским групама од интереса за Академију до три месеца
4. неплаћено одсуство у току године код школовања на високим школама до три месеца
5. трошкове одбране мастер рада и докторске дисертације по рачуну образовне установе
6. трошкове котизације
7. трошкове за дневнице
8. трошкове пута

Уколико запослени у року од три године не одбрани мастер, односно специјалистички рада или у року од пет година не одбрани докторску дисертацију, дужан је да Академији надокнади средства примљена на име накнаде трошкова школарине у року који одреди председник Академије.

Члан 9.

Наставник после пет година рада проведених у настави на Академији може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Члан 10.

Са запосленим коме је одобрено школовање закључује се уговор о правима и обавезама у који се уноси:

1. обавеза запосленог да заврши започето школовање у предвиђеном року и обавеза запосленог да од завршетка школовања остане на раду на Академији сразмерно двоструком времену трајања школовања.
2. уколико запослени не испуни уговорну обавезу према Академији и не заврши школовање у предвиђеном року, дужан је да истој надокнади трошкове са законском каматом.

Члан 11.

Наставник, односно сарадник има право учешћа на научном скупу о свом трошку без ограничења броја учешћа у току године, уз одсуство до три дана по учешћу.

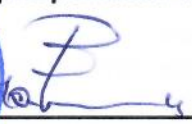
Члан 12.

Запослени који је упућен на усавршавање, односно специјализацију обавезан је да поднесе извештај о обављеном усавршавању, специјализацији председнику Академије у року од 30 дана по завршетку специјализације односно усавршавања.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Привременог Савета.

Председник Привременог Савета Академије



доц. др Марко Малићанин