

На основу члана 39. Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија и Одлуке Владе Републике Србије 05 број 02-3151/2019-1 од 04. априла 2019. године, Привремени Савет Академије васпитачко-медицинских струковних студија дана 16.11.2019. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута Академије васпитачко-медицинских струковних студија

Члан 1.

У члану 3. став 3. мења се и гласи „На рад Академије примењују се прописи о високом образовању и јавним службама, уколико законом није другачије одређено“.

Члан 2.

У члану 29. мења се и гласи: „Студијске програме доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог катедри и уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програми реализују“.

“Студијски програми су заједнички и идентични за све одсеке Академије на којима се изводе.“

„На Академији може бити акредитован само по један исти студијски програм на сваком степену студија“.

После члана 29. додаје се поднаслов и члан 29 а. који гласи:

Укидање студијског програма

„Веће Академије може, уз претходно прибављено мишљење Већа одсека, донети одлуку о укидању студијског програма.“

Уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, није уписана, у просеку, најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу) Веће Академије налаже катедри и одсецима на којима се студијски програм реализује спровођење корективних мера (редизајн и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

У случају укидања студијског програма, Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са овим законом.

Академија Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Студијски програми Академије се примењује након добијене акредитације од стране надлежног органа.

Студијски програми се објављују на сајту Академије и у посебним публикацијама.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 3.

Мења се члан 34. који гласи:

„Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци: Крушевац, Ћуприја и Алексинац
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат

Академија може оснивати и друге организационе јединице. Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Академије, уз претходно мишљење Већа Академије.

Организација и рад организационих јединица уређује се општим актом који доноси председник Академије. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења“.

После члана 34. додају се поднаслови и чланови 34а, 34б, 34в, 34г, 34д, 34ђ, 34е, 34ж и 34з :

Одсеци

„Члан 34а.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад, студије на даљину).

Радом Одсека руководи руководилац Одсека.

Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда наставника(професора струковних студија) на предлог Већа одсека.

Руководилац Одсека именује се на период од три године.

У Академији се образују три одсека:

- Одсек Крушевац

- Одсек Ћуприја

- Одсек Алексинац

Члан 34б.

Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- прати студијске програме које изводе на одсеку, предлаже њихове измене и допуне;
- прати покривеност предмета студијских програма наставницима и сарадницима одсека и дефинише планове развоја кадровских ресурса;
- разматра поребе које дефинишу катедре и даје сагласности за иницијативе за избор наставника и сарадника које дефинишу катедре;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прати резултате финансијског пословања одсека, предлаже мере за његово унапређење и доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека,
- предлаже и спроводи мере за унапређење положаја, угледа и значаја одсека и остваривање боље сарадње са привредом и друштвеном заједницом;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад одсека и Академије.

Члан 34в.

Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће Одсека (у даљем тексту: Веће одсека).

Чланови Већа Одсека су сви наставници и сарадници Академије који изводе наставу на студијским програмима у оквиру Одсека, са пуним радним временом. Председник Наставно-стручног већа Одсека је руководилац Одсека.

Високошколска јединица ван седишта Академије

Члан 34г.

Академија може да оснује једну или више високошколских јединица ван седишта Академије, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице, у складу са законом и Статутом Академије.

Високошколске јединице ван седишта Академије не могу се оснивати у местима у којима је седиште одсека.

Одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта Академије доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије, сагласно одредбама члана 57. Закона о високом образовању.

На високошколским јединицама ван седишта Академије реализује се један или више студијских програма који су акредитовани у оквиру Академије.

На високошколским јединицама ван седишта Академије могу се реализовати и студијски програми по дуалном моделу студија.

У реализацији наставе на високошколским јединицама ван седишта Академије учествују наставници и сарадници са свих одсека Академије у складу са Планом ангажовања који припрема катедра надлежна за конкретан студијски програм.

Члан 34д.

Одлука о оснивању високошколске јединице ван седишта садржи:

- основне податке о Академији у чијем је саставу високошколска јединица,
- назив и седиште високошколске јединице,
- статус високошколске јединице без својства правног лица,
- назив акредитованих студијских програма за које Академија поседује дозволу за рад и реализује их у седишту установе, а који се изводе у високошколској јединици ван седишта,
- број студената који се уписују у високошколској јединици на сваком студијском програму.

Припрема документације за акредитацију високошколске јединице, ван седишта, без својства правног лица, врши се према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан 34ђ.

Средства за оснивање и рад високошколске јединице ван седишта Академије обезбеђује Академија.

Академија обезбеђује простор и опрему, сагласно акредитационим стандардима, за реализацију наставе у високошколској јединици.

Члан 34е.

Упис студената у високошколској јединици ван седишта Академије врши се на основу заједничког конкурса за упис на Академију који расписује председник Академије, на предлог Већа Академије и уз прибављено мишљење Већа одсека а у складу са законом и Статутом Академије.

Члан 34ж.

Све наставне активности (предавања, вежбе), консултације, као и провере знања (колоквијуми и испити) обављају се у простору високошколске јединице ван седишта Академије, наведеном у дозволи за рад.

Академија има обавезу да за студенте који студирају у високошколским јединицама ван седишта Академије, у сарадњи са локалним привредним субјектима, обезбеди услове за практичан рад и реализацију стручних пракси.

Члан 34з.

Студенти уписани у високошколску јединицу ван седишта Академије у свему су равноправни са студентима који су уписани и студирају на одсецима Академије.

Студенти на високошколским јединицама ван седишта Академије имају право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента Академије, ради остваривања права и заштите интереса студената високошколске јединице.

Члан 4.

Поднаслов после члана 34. мења се и гласи: “КАТЕДРЕ”

Члан 35. мења се и гласи: “Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из истих научних или сродних ужих научних области.

Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије.

Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије који су бирани у истој или сродним научним, уметничким односно стручним областима.

По правилу су чланови једне катедре наставници и сарадници са најмање два одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности научних, уметничких односно стручних области за које су наставници и сарадници бирани”.

После члана 35. додају се чланови: 35а, 35б, 35в и 35г, који гласе:

„Члан 35а.

За сваки студијски програм Веће Академије делегира надлежност једне Катедре.

Катедра координира реализацијом студијског програма који јој је делегиран.

Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

У случају да Катедри није делегирана надлежност над конкретним студијским програмом она своје активности из става 4 овог члана спроводи у координацији са другим катедрама које су надлежне за координацију реализације студијских програма а на којима је потребно ангажовање наставника и сарадника са те Катедре.

Члан 35б.

На Академији постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за здравствену негу;
- 2) Катедра за предклиничку медицину;
- 3) Катедра за фармацију;
- 4) Катедра за физикалну медицину, рехабилитацију и специјалну едукацију;
- 5) Катедра за природно-математичке и информатичке науке;
- 6) Катедра за друштвено-хуманистичке науке;
- 7) Катедра за уметност;

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Већа Академије.

Члан 35в.

Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Академији.

Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре.

Решење о именовању шефа катедре доноси председник Академије, по правилу, на предлог Већа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Већу Академије.

Шефу катедре помаже секретар катедре који се бира из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре.

Члан 35г.

Шеф катедре се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Председник Академије може разрешити шефа катедре дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1)на лични захтев шефа катедре;
- 2)због спречености шефа катедре да у периоду дужем од 3 месеци обавља дужности;
- 3)ако оцени да шеф катедре не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 4)у другим случајевима предвиђеним Законом“.

Члан 5.

Члан 36. мења се и додају се поднаслови и чланови: 36а, 36б и 36в, који гласе:

Центри

„Члан 36.

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима на Академији могу да се образују центри.

Центри су организационе јединице без статуса правног лица.

Одлуку о образовању центра доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије.

Центри су профитно оријентисани и своје функционисање финансирају искључиво из сопствених прихода.

Унутрашња организација центара Академије, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних послова, уређује се правилником који доноси Савет Академије.

Секретаријат

Члан 36а.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије.

Радам Секретаријата руководи секретар Академије.

Општим актом о организацији и систематизацији радних места уредиће се рад Секретаријата.

Члан 36б.

Секретар Академије је лице са посебним овлашћењима и одговорностима које именује председник Академије. Ово је радно место на ком лице изабрано на конкурс заснива радни однос.

Секретар Академије:

- 1)координира рад Секретаријата са целокупном активнишћу Академије
- 2)припрема нацрте општих аката које доноси Академија;
- 3)стара се о примени закона и општих аката на Академији;
- 4)упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости појединачних прелога општих и појединачних аката;
- 5)припрема нацрте уговора;
- 6)учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења;
- 7)потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 8)издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата;
- 9)извршава одлуке органа Академије и
- 10)обавља друге послове по налогу председника Академије.

Услови за избор секретара Академије утврђују се општим актом о организацији и систематизацији радних места.

Стручне службе – ваннаставна јединица

Члан 36в.

У оквиру Академије организују се стручне службе за обављање послова ваннаставне делатности и то: материјално-финансијске, правне и кадровске, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. које свој рад интегришу у Академију.

У одсецима Крушевац, Ћуприја и Алексинац организују се стручне службе за обављање послова ваннаставних делатности. материјално-финансијске, правне и кадровске, студентске, библиотечке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

Посебним актом биће уређен опис послова и надлежности стручне службе“.

Члан 6.

У члану 38. мења се став 3. и гласи: “Избор чланова Савета из реда наставног особља врши Наставно-стручно веће одсека, из реда ненаставног особља (администрације) спроводи се на скупу ненаставних радника на сваком Одсеку, из реда студената Студентски парламент Академије, а из реда представника оснивача оснивач.

У члану 39. став 1. досадашње тачке 9-17, постају тачке 10-18, а као тачка 9. додаје се: „ доноси општи акт о школарини“.

У члану 40. мења се став 2. и гласи: „Савет чини 55% представника запослених у Академији – 10 чланова (тако што сви одсеци бирају по три представника из реда наставника и сарадника (укупно 9 представника), а један представник Академије из реда ненаставних радника бира се из редова ненаставног особља Академије, 30% представника оснивача – чланова и 15% представника студената Академије – 3 члана.

У члану 40. мења се став 3. и гласи: „За чланове Савета не могу бити бирани чланови Колегијума Академије, руководиоци Одсека, руководиоци финансијско-рачуноводствених послова Академије, као и лице чији су послови, дужности или функције неспојиви са обављањем послова у Савету“.

Члан 42. мења се и гласи:“ Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-стручно веће Одсека (у даљем тексту: Веће одсека).

Поступак избора спроводи комисија коју именује Председник Већа одсека.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа одсека, под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Већа одсека.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Предложени кандидати, који су прихватили кандидатуру, формирају јединствену листу кандидата по азбучном редоследу.

Сваки члан Већа одсека гласа за највише онај број кандидата који одсек бира (3 кандидата).

Листић на коме је заокружено више кандидата од броја који се бира сматраће се неважећим.

У случају да два кандидата имају исти број гласова а само један може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

По завршеном гласању, Комисија из става 2. овог члана, утврђује резултате гласања и објављује Записник на огласној табли Одсека и Академије“.

Члан 43. мења се и гласи:“ Поступак избора члана Савета из реда ненаставног особља Академије спроводи се на скупу ненаставних радника које сазива Секретар Академије.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Одлуку о избору члана Савета из реда ненаставног особља Академије, са листе предложених кандидата, доноси скуп ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја ненаставних радника одсека.

Члан 45. мења се и гласи:“ Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Академије, по принципу равномерне заступљености, при чему са сваког одсека може бити биран највише један представник (ако је број одсека већи од броја студената који се бирају)“.

Члан 50. мења се и гласи:“ Члан Савета, из реда запослених на Академији, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1)не испуњава дужност члана Савета
- 2)не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3)не обавља дужност члана Савета дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 4)ако буде изабран за члана органа управљања друге високошколске установе;
- 5)злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Академији може дати Савет или најмање 1/3 чланова наставног, односно ненаставног особља одсека.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Одлуку о разрешењу члана Савета доноси орган, односно тело које га је изабрало на начин и по поступку по коме је изабран.

Одлука из става 4. овог члана доставља се Савету.Опозив члана Савета врши тело које га је изабрало, на начин на који је извршен избор, а на захтев најмање 1/3 од укупног броја чланова тела које извршило избор члана Савета чији се опозив предлаже“.

Члан 7.

У члану 51. додаје се став 5. 6. и 7.:

„Мандат председника Академије тече од дана ступања на дужност.

У одлуци о избору утврђује се када председник академије ступа на дужност.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет“.

У члану 53. став 5. речи „шест месеци“, замењује се речима „ три месеца“.

У члану 55. брише се:“ Да има најмање 2 године рада у настави реализованој у одсеку Крушевац (односно ВШССК), одсеку Ћуприја (односно ВМССТ), одсеку Алексинац (односно ВШССА), са пуним радним временом“.

У члану 56. став 1. после тачке 3. додаје се :

„4) предлаже програм рада и план развоја Академије;

5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;

6) предлаже мере за унапређење рада Академије;

7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије“; а после тачке 19.:

„20)координира радом Секретаријата Академије;

21)стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;

22)проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;

23)учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;

24)стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;“, такође се додаје и тачка „32)стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама“. Досадашња тачка 20. постаје тачка 33.

У истом члану 56. као став 3.и став 4. додаје се:“ Председник Академије најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Савету Академије“.

„Председник Академије учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања“.

Додаје се наслов изнад члана 57. који гласи:“Престанак дужности председника Академије“.

Члан 57. мења се и гласи:

„Дужност председника Академије престаје;

1)истеком мандата и

2)пре истека мандата:

- на лични захтев;

- престанком радног односа;

- ако изгуби способност обављања функције председника Академије због правноснажне пресуде, правноснажне одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона;

- разрешењем.

Одлуку о престанку дужности председника Академије, у случајевима из става 1. тач. 1) и 2) ал. 1 и 2. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Председнику Академије престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. тачка 2, ал. 3 овог члана даном правноснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

Савет Академије констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења“.

Додаје се члан 57а., са поднасловом:“Разрешење председника Академије“

„Члан 57а“.

Председник Академије може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1)не испуњава дужност председника Академије;
- 2)не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3)злоупотреби положај председника Академије;
- 4)предузима активности које штете угледу и интересима Академије;
- 5)престане да испуњава услове за избор за председника Академије;
- 6)не обавља дужност председника Академије дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 7)ако не поступи по правноснажном акту инспектора из члана 135, став, тачка 3. Закона.

Иницијативу за разрешење председника Академије могу дати Савет или најмање 1/3 чланова Већа Академије.

Савет Академије разрешава председника Академије најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона“.

Додаје се члан 57б., са поднасловом:“ Вршилац дужности председника Академије“

„Члан 57б.“

Вршилац дужности председника Академије именује се у случају када место председника Академије из било којих разлога остаје упражњено.

За вршиоца дужности председника Академије може бити именовано лице које испуњава услове за избор председника Академије.

Вршилац дужности председника академије има сва права, обавезе и одговорности председника Академије.

Савет Академије, именује вршиоца дужности председника Академије на период до једне године. Савет именује вршиоца дужности председника Академије већином гласова укупног броја чланова Савета“.

Додаје се члан 57в., са поднасловом: “Менаџер Академије“

„Члан 57в.

Академија има менаџера.

Надлежности и услови за избор менаџера Академије утврђују се законом и општина актом Академије“.

Изнад члана 58. додаје се поднаслов:“ Помоћници председника Академије“

Мења се члан 58. и додаје се члан 58а.

„Члан 58.

Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и секретар Академије.

Помоћнике именује и разрешава председник Академије. Именовање помоћника обавља се без конкурса, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу на Академији са пуним радним временом.

Помоћници за свој рад одговарају председнику Академије

Председник именује највише 2 помоћника и то:

- Помоћник председника Академије за наставу;
- Помоћник председника Академије за развој, сарадњу и истраживање“

„Члан 58а.

Помоћник председника Академије за медицинске струковне студије, као и Помоћник председника академије за васпитачке струковне студије:

- Пружа стручну помоћ председнику;
- Помаже председнику у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике Академије;
- Помаже председнику у припремању и доношењу програма и планова Академије, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- Планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- Асистира председнику у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;
- Координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- Разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења председника;

- Координира и учествује у раду тимова и органа;
- Планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру своје надлежности;
- Учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду.
- Обавља друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима“;

Члан 8.

У члану 59. досадашња тачка 2. постаје тачка 3.“Наставно-стручно веће Одсека(већа одсека), на место тачке 2. додаје се“ Етички одбор“, досадашња тачка 3. брише се, а као тачка 4. додаје се Већа катедри, „Колегијум „ се помера на тачку 5.

Члан 60. осим става 1., мења се и гласи: “Веће Академије чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници органа пословођења и представник студената.

Укупан број чланова Веће Академије је 9 и то: 6 представника одсека и 3 представника органа пословођења.

Представнике одсека у Већу Академије чине руководици одсека и још по један представник одсека из реда наставника са сваког одсека у саставу Академије.

Руководици одсека су, по функцији, чланови Већа Академије.

Председник и потпредседници Академије су, по функцији, чланови Већа Академије.

Председник Академије је, по функцији, председник Већа Академије.

Председник Студентског парламента је, по функцији, члан Већа Академије.

Представник студената учествује раду Већа Академије, посебно када су на дневном реду питања везана за студијске програме, наставу, статус и права студената али не учествује у одлучивању Већа Академије“.

Члан 61.мења се и гласи:“ Мандат чланова Већа Академије је 3 године, осим представнику студената чији је мандат ограничен дужином трајања функције на коју је биран.

Чланове Већа Академије, представнике одсека, бирају Већа одсека тајним гласањем из реда наставника.

Веће Академије пуноважно ради ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Председник Академије, као председник Већа Академије по функцији, сазива седнице и руководи радом Већа Академије.

Седнице Наставно-стручног већа Академије могу бити редовне и електронске.

Веће Академије одлучује већином гласова укупног броја чланова, у складу са одредбама овог статута.

Седницама Већа Академије могу, по позиву, присуствовати и додатни представници студената када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и сл.

Веће Академије одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Веће Академије“.

Члан 62. мења се и гласи:

“Надлежности Већа Академије:

- 1) утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије
- 2) утврђује предлог кандидата за избор председника Академије,
- 3) утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
- 4) утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
- 5) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
- 6) утврђује предлог Плана инвестиција,
- 7) утврђује предлог одлуке о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије,
- 8) утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека,
- 9) утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
- 10) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 11) утврђује уписну политику Академије,
- 12) доноси одлуку о предлогу броја студената за упис и одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
- 13) доноси одлуку о оснивању и гашењу студијских програма свих нивоа студија (основне, струковне и мастер), на предлог катедри и уз сагласност Већа одсека.
- 14) усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа одсека,
- 15) даје сагласност и предлаже Савету оснивање нових и гашењу постојећих катедри,
- 16) даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих високошколских јединица ван седишта одсека,
- 17) даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих профитних центара,
- 18) утврђује, на предлог председника Академије, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,

19)даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника, на усаглашени предлог већа одсека и већа катедри,

20)врши изборе у наставничка звања и одлучује по приговору кандидата на одлуку о избору у звање,

21)даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,

22)даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,

23)доноси одлуку о плаћеном одсуству наставника ради стручног и научног усавршавања;

24)подноси захтеве за издавање дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма,

25)утврђује предлог норматива и стандарда услова рада установе, као и материјална средствима за њихово остваривање,

26)утврђује стандарде и поступке за самовредновање и оцењивање квалитета, као и за спољашњу проверу квалитета установе,

27)доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;

28)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Веће Академије доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:

- Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника;
- Правилник о условима и поступку за упис студената;
- Правилник о обезбеђењу квалитета;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о доношењу студијских програма;
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- Правилник о раду центара;
- Пословник о свом раду;
- Пословник о раду Већа одсека (заједнички за све одсеке)
- Пословник о раду Већа катедри (заједнички за све катедре)

као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом.

Веће Академије може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из делокруга Већа Академије, ради давања мишљења, предлога и припреме материјала по питањима о којима треба донети одлуке.

Члан 9.

Испред члана 63. додаје се поднаслов „Етички одбор“, члан 63. мења се и гласи:

“ Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Етички одбор има четири (4) чланова: три (3) из редова наставника Академије, са сваког одсека по једног, као и једног (1) члана из редова стручних служби.

Етички одбор именује Веће Академије, на предлог председника Академије.

Мандат чланова Етичког одбора траје три (3) школске године.

Етички одбор има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Етичког одбора, већином гласова чланова.

Етички одбор ради на седницама, којима председава председник Етичког одбора.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Етичког одбора заказује председник Академије.

На предлог председника Етичког одбора бира се секретар Етичког одбора.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

1) разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;

2) анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;

3) има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада;

4) стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;

5) стара се етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

6) у случају потребе ангажује експерте из појединих области и друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

Етички одбор доноси Пословник о раду.

Етички одбор може, ако то захтевају интереси чувања службене или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити јавност у раду седнице“.

Члан 10.

Испред члана 64. додаје се поднаслов „Наставно-стручно веће одсека (Веће одсека)“, члан 64. мења се и гласи: “ Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О свим питањима расправља и одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу академије и председнику Академије.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом који раде у Одсеку.

Шеф одсека је председник Већа одсека по функцији.

Шеф одсека сазива седнице Већа одсека и руководи његовим радом.

Седнице већа одсека могу бити редовне и електронске

Додају се нови чланови 64а., 64б. и 64в.

„Члан 64а.

Веће одсека:

- 1)утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија,
- 2)разматра потребе које дефинишу катедре и предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника на одсеку,
- 3)прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 4)бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије,
- 5)бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије,
- 6)даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре
- 7)даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку,
- 8)даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи
- 9)усваја распоред наставе на одсеку,
- 10)предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека,
- 11)предлаже оснивање или укидање профитних центара,
- 12)предлаже Већу Академије оснивање и гашење студијских програма свих нивоа студија

- 13)предлаже председнику Академије кандидата за руководиоца одсека
- 13)разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење,
- 14)доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником,
- 15)организује и реализује промотивне активности одсека,
- 16)организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама,
- 17)прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење
- 18)разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки и инвестиција Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије
- 19)даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања
- 20)разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
- 21)обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом“.

„Члан 64б.

Рад Већа одсека се реализује кроз седнице.

Седнице Већа одсека, по потреби, сазива руководилац одсека, а дужан је да сазове седницу и на образложени писани захтев председника Академије, Већа Академије, Савета Академије, Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Већа одсека“.

„Члан 64в.

Веће Одсека доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа одсека.

Поступак заказивања седница, начин одлучивања и друга питања везана за рад Већа одсека ближе се уређује Пословником о раду Већа одсека“.

Члан 11.

Испред члана 65. додаје се поднаслов „Веће катедри“, члан 65. мења се и гласи:

“ У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1)разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности,

- 2)врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности,
- 3)предлаже Већу Академије расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4)дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије,
- 5)дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 6)дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи,
- 7)предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 8)предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника,
- 9)прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности,
- 10)усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду,
- 11)разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду,
- 12)ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије,
- 13)врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије,
- 14)реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности,
- 15)обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије“.

Члан 66. мења се и гласи:“ Веће катедре сазива шеф катедре према потреби, а најмање једанпут месечно. Седнице се обавезно заказују на захтев Већа Академије, председника Академије или помоћника председника Академије за наставу и акредитацију.

Седнице Већа катедре се могу заказати у форми састанка, електронске седнице или седнице са видео конференцијом.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре или ако је евидентирано присуство више од половине укупног броја чланова катедре на видео конференцији.

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре или на основу потврдних е-маилова од стране већине чланова Већа катедре код електронских седница, односно евидентиране већине гласова чланова Већа катедре присутних на видео конференцији.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре. У припреми материјала и вођењу записника шефу катедре помаже секретар катедре.

У раду Већа катедре могу учествовати и студенти“.

Бришу се чланови 67.и 68.

Члан 12.

Мења се члан 69. и гласи:“ Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије.

Колегијум Академије у ужем саставу чине председник, помоћници председника и секретар.

Проширени колегијум председника Академије чине, осим лица наведених у ставу 2. овог члана, и руководиоци одсека. У раду Колегијума, по позиву председника, могу учествовати и друга лица.

Колегијум председника разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Академије.

Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије.

Председник Академије председава седницама колегијума“.

Члан 13.

У члану 70. мења се став 5. и гласи:“ Студентски парламент има председника Студентског парламента и 20 чланова. Додаје се став 6. који гласи:

„Веће Академије доноси општи акт којим се уређује структура и начин избора чланова Студентског парламента Академије“.

У члану 74. додаје се као тачка:

„5)бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;

6)доноси Статут Студентског парламента;

7)доноси план и програм активности Студентског парламента;

8)координира програм ваннаставних активности Академије;

9)остварује студентску сарадњу;

10)бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;

11)располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;

12)обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима Академије;

13)доноси свој пословник о раду и друге опште акте у складу са Статутом;

14)обавља и друге послове предвиђене Статутом Академије“.

Члан 14.

У члану 79. став 2. тачка 2. брише се „исход процеса учења“; па се додаје нова тачка 3.

„исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација“; досадашње тачке 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.и 12., постају тачке 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13.

Члан 15.

Додаје се члан 81а и поднаслов:“ Студије по дуалном моделу“

„Члан 81а

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању и посебним општим актом Академије.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају по дуалном моделу уређује се општим актом Академије“.

Члан 16.

Члан 111. став 1. мења и гласи: „Студент бира ментора за израду завршног рада са листе ментора коју усваја Веће одсека“.

Члан 17.

У члану 144. став 1. речи „у року од 30 дана“, замењују се речима „ у року од 15 дана“.

Члан 18.

У члану 146. став 2. реч „ предлага“, замењује се речју “ доноси“., а брише се став 3. и 4.

Брише се члан 147.

Испред члана 149. додаје се поднаслов: „Ангажовање наставника других високошколских установа“

„Члан 149.

Председник Академије може, на предлог катедре и уз сагласност Већа одсека где ће наставник бити ангажован, без расписивања конкурса, ангажовати наставника друге високошколске установе.

Наставник друге високошколске установе ангажује се за извођења наставе из наставног предмета, односно научне области искључиво у случају када се не може обезбедити адекватно покривање наставе расположивим кадром на катедри и одсецима Академије.

Ангажовани наставник друге високошколске установе мора бити изабран за наставни предмет, односно научну област за коју се ангажује.

Са ангажованим наставником председник Академије закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године“.

Члан 19.

Испред члана 150. додаје се поднаслов:“Предавач ван радног односа“

У члану 150. став 1. речи „Наставно-стручног већа одсека“, замењује се речју „Катедре“, а речи „Наставно-стручног већа Академије, замењују се речима „Наставно-стручног већа одсека“.

У члану 150. став 2. иза речи „предметима“ додаје се“ за извођење дела наставе, које укључује предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра“.

Досадашњи ставови 3., 4., и 5. у члану 150. постају 6.,7. и 8., а додаје се:

Као став 3. “Предавач ван радног односа се обавезно ангажује на стручно-апликативним предметима на којима носиоци предмета запослени на Академији немају најмање три (3) година радног искуства и ангажовања у струци на пословима који су обухваћени садржајем предмета“;

Став 4.“ Предавач ван радног односа може бити ангажован на једном или више одсека за један или више стручно-апликативних предмета“

и став 5. „Предлог катедре за ангажовањем предавача ван радног односа садржи образложење да се са расположивим наставним кадром катедре не може адекватно организовати и реализовати настава на конкретним стручно-апликативним предметима, као и стручну биографију и пословне референце предложеног предавача ван радног односа.“

Члан 20.

После члана 152. додаје се поднаслов:“Поступак избора сарадник“и

„Члан 152а

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника расписује председник Академије на основу одлуке Већа одсека а на предлог катедре.

Веће одсека образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање сарадника (у даљем тексту: Комисија) најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија за избор сарадника се састоји од три члана у звању наставника са Академије из научне, уметничке односно стручне области за коју се кандидат бира у звање. Предлог за чланове Комисије доставља Катедра која је иницирала расписивање конкурса.

Комисија доставља извештај Већу Академије с предлогом за избор сарадника у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема достављених пријава кандидата за избор.

Уколико Комисија не достави извешта у року из става 4. овог члана, образоваће се нова комисија.

Форма и садржај извештаја о пријављеним кандидатима са закључком и предлогом за избор у сарданичка звања и заснивања радног односа сарадника утврђују се општим актом Академије - Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

Извештај је валидан уколико га својим потписом верификује већина чланова Комисије. Уколико неки од чланова Комисије издваја мишљење дужан је да то образложи.

Извештај Комисије са предлогом за избор кандидата ставља се на увид јавности 15 дана, у секретаријату Академије и објављивањем, у дигиталној форми, на сајту Академије.

Веће одсека разматра извештај са предлогом Комисије за избор сарадника и примедбе јавности и доноси закључак са предлогом Већу Академије и председнику Академије предложеног кандидата изабере у звање и заснује радни однос“.

Члан 21.

Члан 155. мења се и гласи:“ Наставник, односно сарадник Академије може закључити уговор којим се допунски радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Академије.

Одлуку о давању сагласности за рад у другој високошколској установи доноси председник Академије по прибављеном мишљењу катедре и уз сагласност Већа Академије, којима се потврђује да наставни процес на Академији неће бити угрожен и да не постоји потреба за додатним ангажовањем наставника на другим одсечима Академије“.

Члан 22.

Иза члана 158. додаје се поднаслов:“ Права и обавезе наставника и сарадника“ као и „Члан 158.а

Наставници имају права и обавезе да:

- 1)у потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
- 2)воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- 3)обављају апликативно стручни и истраживачки рад;
- 4)препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5)редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6)држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7)предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8)буду ментори студентима при изради завршних радова;
- 9)прихвате проверу успешности свога рада у настави;

10)учествују у раду Већа катедре

11)обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Сарадници имају права и обавезе да:

1)врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2)помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3)помажу наставнику у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;

4)обављају консултације са студентима;

5)раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан развојно-истраживачки рад;

6)прихвате проверу успешности свога рада у настави;

7)учествују у раду Већа катедре

8)обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Академије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом“.

Члан 23.

У члану 180. додаје став 5. који гласи“ Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности одсека као високошколске јединице без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.“

Члан 24.

Измене и допуне Статута производе правно дејство даном објављивања на сајту Академије васпитачко-медицинских струковних студија.

Ступањем на снагу ових измена Статута и сачињавањем пречишћеног текста Статута, престаје да важи Статут Академије васпитачко-медицинских струковних студија од 06.05.2019. године.



Председник Привременог Савета Академије

доц. др Марко Малићанин